Public cible :
Agents CAF

Pré-requis :
Aucun

Modalités pratiques
Durée : 1 jour - Soit 7 heures

Calendrier - Lieux - Modalités d'accès :
Planification sur le site EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Programmation :
Inter-Sessions Régionales

TARIF / COÛT STAGIAIRE :
150 €

Modalités animation :
Présentiel ou classe virtuelle sous Teams

Session Régionale (INTER) / Chantier local (INTRA)

Intervenant :
Formateur expert

Effectif :
Un groupe de 6 agents Caf minimum

Taux de satisfaction / appréciations stagiaires :
En 2024 : 86% (14 stagiaires) / session non programmée en 2022-2023

Tarification :
Coût stagiaire Caf adhérente : 150 € / Caf non adhérente : 195 €

Charte rédactionnelle [CLASSE VIRTUELLE sous Teams possible]

MAJ : Vendredi 12 janvier 2024

Objectifs professionnels :

Objectifs – Aptitudes et compétences visées et évaluées :

- Comprendre et maîtriser les enjeux de la charte rédactionnelle de la branche Famille
- Analyser et adapter les écrits de la Caf en prenant en compte les règles de simplification du langage administratif

Contenu :
Au cours de la formation seront abordés :

- Les principes de la communication écrite
- Les spécificités de la communication écrite Caf
- La charte rédactionnelle rappels : son origine, son contenu, ses enjeux
- L'analyse d'un courrier : les attentes du destinataire
- Les étapes de l'écriture
- Les règles de simplification du langage administratif :
    - Structure de la lettre et du courriel
    - Techniques rédactionnelles
    - Ponctuation
    - Points d'articulation
    - Vocabulaire
    - Typographie
- La relecture de ses écrits à l'aide d'un outil d'analyse

Méthodes mobilisées :
Apports théoriques (directives soumises par le Cosla et la Cnaf)

Analyse des pratiques des participants

Exploitation de courriers Caf et exercices pratiques, individuels et en groupes, basés sur

des situations propres à la Caf

Jeux pédagogiques

Modalités d'évaluation et de validation :

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

Délais d'accès à la formation :

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes

ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43