# BUDGET ACTION SOCIALE - Formation (Présentation du parcours)

MAJ : Mardi 23 janvier 2024

**Public cible :**
Professionnels récents dans une fonction budgétaire AS

**Pré-requis :**
Etre un professionnel récent dans une fonction budgétaire AS

Avoir suivi l'ensemble du socle commun Action Sociale en e-learning sur Syfadis **AVANT** de participer au module 1 en présentiel

Il est préférable de participer à l'ensemble du parcours - Picking à éviter

**Modalités pratiques**
Durée du parcours : 7 heures en formation E-learning + 12 jours en présentiel (3 modules de 4 jours) soit un total de 91 heures de formation

**Calendrier - Lieux - Modalités d'accès :**
Planification sur le site EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

**Programmation :**
E-learning

**TARIF / COÛT STAGIAIRE :**
1650 €

**Modalités animation :**
E-learning et Présentiel

**Intervenant :**
Formateur Institutionnel

**Effectif :**
Un groupe de 8 agents Caf minimum

**Taux de satisfaction / appréciations stagiaires :**
Taux global satisfaction parcours 2023 : 83 % (74 stagiaires - 2 parcours - 3 modules) / en 2022 : 82 %

**Objectifs professionnels :**

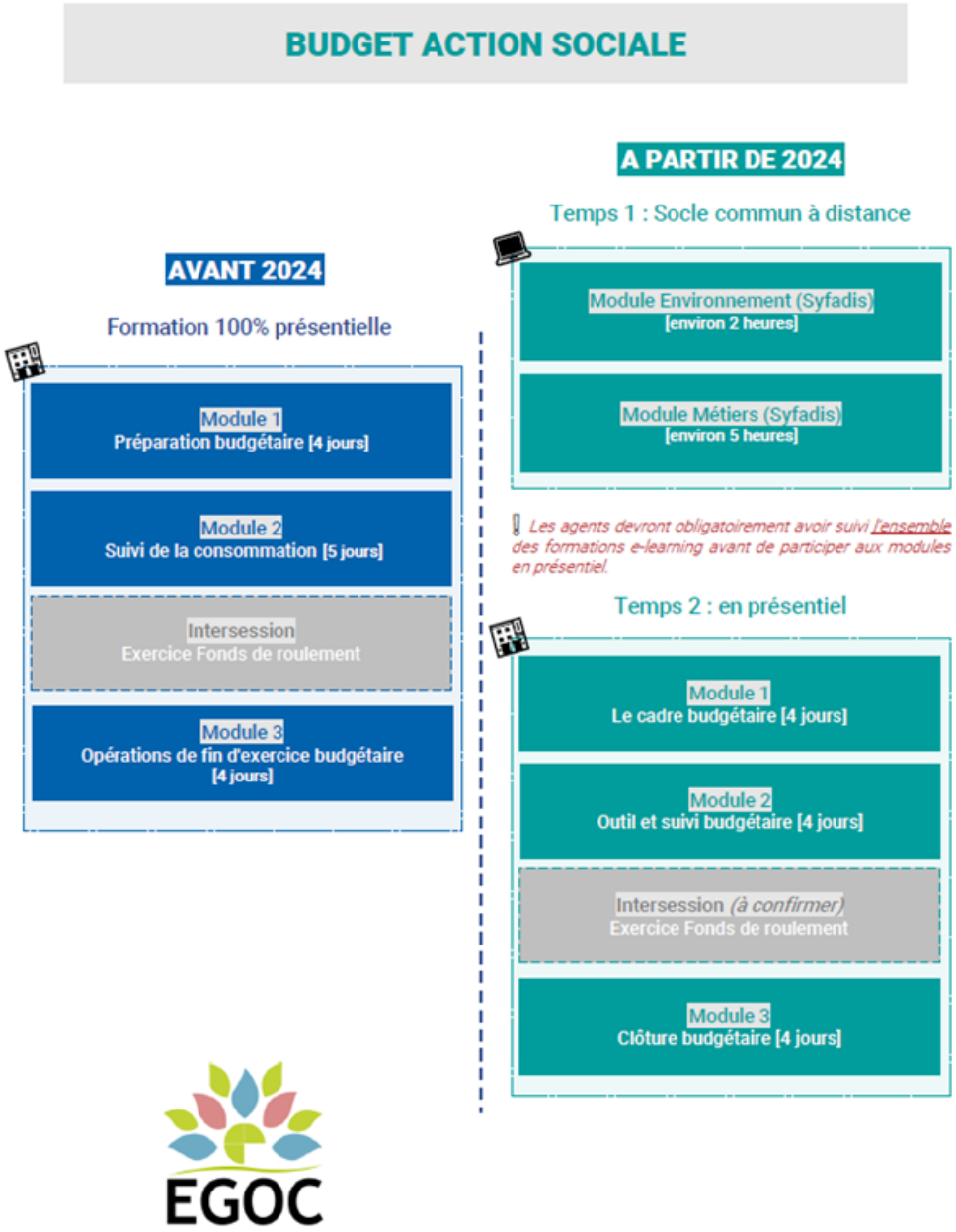
Savoir élaborer, piloter et gérer la partie budgétaire relevant de l'action sociale dans le contexte d'un budget commun de gestion

**Objectifs – Aptitudes et compétences visées et évaluées :**

**Contenu :**

Ce dispositif national est une **formation métier** composée d'un socle commun Action Sociale (formation en E-learning sur Syfadis) et de 3 modules opérationnels (réalisés en présentiel).

(62 stagiaires - 2 parcours - 5 modules)




Durée du parcours : **7 heures et 12 jours soit 91 heures de formation**.

Ce parcours est destiné aux **professionnels récents dans une fonction budgétaire AS**.

## Présentation du parcours

- **Socle commun Action Sociale** : Durée : 7 heures - Modules en e-learning sur l'Environnement de l'AS en Caf et les Métiers de l'AS en Caf - Modules à suivre sur Syfadis
- **Module 1 Cadre budgétaire** - Durée : 4 Jours - Thématiques travaillées : gouvernance, fnas cadrage, maîtrise, tutelle budgétaire, principes, méthode de définition du budget, calendrier, préparation des décisions des instances, recueil des données.....budget initial et rectificatif

Accédez à la page formation du Module 1 en cliquant sur le lien => BUDGET ACTION SOCIALE - Module 1 - Le cadre budgétaire

- **Module 2  Outil et suivi de la consommation** - Durée : 4 Jours - Thématiques travaillées : les raisons du suivi des dépenses et recettes (AFI AFC), Les questionnaires de suivi et de remontée des besoins, le TMS, Les décisions Cas ou Ca, le calcul du fonds de roulement

Accédez à la page formation du Module 2 en cliquant sur le lien => BUDGET ACTION SOCIALE - Module 2 - Outil et suivi budgétaire

**Préparation d'un exercice FDR à faire en intersession entre le module 2 et le module 3.**

- **Module 3 opérations de fin d'exercice budgétair**e - Durée : 4 Jours - Thématiques travaillées : le FDR, la préparation des opérations de clôture budgétaire : les consignes nationales, rétroplanning, calcul de la CAP, les provisions, les opérations entre organismes, les engagements, l'E4C, calcul du fonds de roulement définitif, les contrôles Cnaf.

Accédez à la page formation du Module 3 en cliquant sur le lien => BUDGET ACTION SOCIALE - Module 3 - Clôture budgétaire

---

**Méthodes mobilisées :**

Pédagogie active et interactive.

Apports théoriques et concrets.

Exercices pratiques

**Modalités d'évaluation et de validation :**

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation :** validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud :** à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid :** réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi :** Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

**Accessibilité :**

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

---

**Délais d'accès à la formation :**

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes**
**ou d'une adaptation de la formation sur mesure,**
**vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**