

Entente du Grand Ouest et du Centre pour le perfectionnement des personnels des caisses d'Allocations familiales

**Public cible:** Agents CAF

# Pré-requis:

- Être en poste depuis
- Suivre les modules FOAD - GESTION DE LA PERSONNE) à 100% en amont du présentiel

# **Modalités pratiques**

Autoformation sur la

Calendrier - Lieux -Modalités d'accès :

planning sur <u>www.egoc.org</u>

# **Programmation:** Blended learning

# TARIF / COÛT STAGIAIRE 300 €

**Modalités animation:** Formation blended-learning : 1h30 de e-learning et 2

Autoformation sur la plateforme Syfadis

jours de présentiel

**Intervenant:** Formateur expert

# Effectif:

Taux de satisfaction / appréciations stagiaires : En 2023: 87 % (12 stag) / En 2022 : 92.84 % (33 stag /

# **GPERS - Gestion de la personne**

MAJ: Vendredi 19 janvier 2024

# Objectifs professionnels:

# Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :

- Identifier l'environnement juridique et fonctionnel de l'état civil en France
- Définir et Identifier l'activité GPERS au sein de l'environnement CAF
- Repérer les institutions chargées de centraliser les données de l'état-civil et identifier les modalités d'échanges avec les différents acteurs
- Prendre connaissance et utiliser les outils concourant à l'identification de la personne
- Appliquer les procédures liées à l'identification de la personne

#### Contenu:



- E-Learning: Module 1 L'état civil en France: Généralités Objectif : Identifier l'environnement juridique et fonctionnel de l'état civil en France
- 2. Liaisons avec l'INSEE
- 3. Rectification d'une erreur sur un acte d'état-civil
- 5. Mentions marginales
- 7.Règles d'acquisition de la nationalité française 8. Numéro d'Inscription au Répertoire (NIR)
- 9. Date de naissance présumée
- 10. L'allocataire et les conditions générales pour les personnes de nationalité étrangère 11. Testez vos connaissance
- <u>E-Learning : Module 2 GPERS, une activité au coeur de la maîtrise des risques</u> Objectif : Définir et Identifier l'activité GPERS au sein de l'environnement CAF
- Vidéo de présentation du rôle et des missions d'un GPERS 2. Définition de l'activité GPERS
- 3. Organisation du réseau
- 4. Testez vos connaissances

Assistance technique ou administrative : Amel LATATI / Anne-Laure LECONTE / Hélène DERVAULT ou votre services RH/Formation ou votre service informatique local Assistance pédagogique (contenu, activités du module) : Réjane BEAUGENDRE

• Présentiel : 2 jours

Séquence 1 - Les partenaires de la GPERS

EGOC-Caf 35 / Cours des Alliés - 35028 Rennes Cedex 9 -www.egoc.org Enregistré sous le n° 53350002335 auprès du Préfet de région de Bretagne

N° Siret: 777749375 00021



Entente du Grand Ouest et du Centre pour le perfectionnement des personnels des caisses d'Allocations familiales

L'objectif de ce module de formation est de repérer les institutions chargées de centraliser les données de l'état-civil et identifier les modalités d'échanges avec les différents acteurs.

- 1. Les partenaires principaux
- 2. Les partenaires selon le cas
- 3. Le gestionnaire de la personne dans le paysage institutionnel (schéma)

# Séquence 2 - Les principaux outils utilisés par la GPERS

L'objectif de ce module de formation est de prendre connaissance et d'utiliser les outils concourant à l'identification de la personne

- 1. Les outils documentaires
- 2. Les outils internes CAF
- 3. Les outils partenaires

# Séquence 3 - Procédures & cas pratiques

L'objectif de cette journée de formation est d'appliquer les procédures liées à l'identification de la personne

- Ordinogramme
- Procédures
- NIA décision
- Cas pratiques

# Méthodes mobilisées :

Apports théoriques et méthodes pédagogiques participatives

# Modalités d'évaluation et de validation :

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation :** validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud :** à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

EGOC-Caf 35 / Cours des Alliés – 35028 Rennes Cedex 9 – www.egoc.org Enregistré sous le n° 53350002335 auprès du Préfet de région de Bretagne

N° Siret: 777749375 00021



Entente du Grand Ouest et du Centre pour le perfectionnement des personnels des caisses d'Allocations familiales

Attestation de suivi : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

# Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

#### Délais d'accès à la formation :

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes

ou d'une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43

N° Siret: 777749375 00021