

## Public

Gestionnaire et  
contributeur Cafcom

## Pré-requis

Aucun

## Modalités pratiques

Durée : 20 minutes de E-learning sans inscription en accès libre sur Syfadis.  
Calendrier - Lieux -  
Modalités d'accès :  
Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et  
des planning sur  
[www.egoc.org](http://www.egoc.org)

## Catégorie

E-learning  
Modules Sensibilisation  
Formations nationales  
Nouveau

## Tarifs

0.00

## Modalités d'animation

A distance / Autoformation  
sur la plateforme Syfadis.

## Formateur

## Effectif

## Taux de satisfaction

## Tarif / Coût stagiaire

0.00

# Découverte de Cafcom Module 1 Cafcom

MAJ : Mardi 01 septembre 2026

## Objectif professionnel

Découvrir les fondamentaux de Cafcom pour naviguer sereinement, connaître les différents rôles, et maîtriser les notions d'espace local et de sous espaces locaux.

## Contenu

Ce module présente le fonctionnement général de Cafcom. La navigation dans les différentes parties (page d'accueil, entête, actualités, ...). Il présente les différents rôles dans Cafcom et permet de comprendre l'architecture générale de Cafcom avec les différents espaces disponibles.

Niveau Initiation / Profil Débutant - Nouveau.

Assistance technique : Votre service informatique local.

Assistance pédagogique (contenu, activités du module) : Katia ABOUDOU et Fabien BELENGUER

## Méthodes mobilisées

### Activités pédagogiques à effectuer à distance :

- Apports théoriques
- Quiz

Modalités d'évaluation et de validation:

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf



**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,  
d'accompagnement aux personnes  
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**

---