

Public

Gestionnaire et
contributeur Cafcom

Pré-requis

Aucun

Modalités pratiques

Durée : 20 minutes de E-learning sans inscription en accès libre sur Syfadis.
Calendrier - Lieux -
Modalités d'accès :
Planification sur le site
EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi
des programmations et
des planning sur
www.egoc.org

Catégorie

E-learning
Modules Sensibilisation
Formations nationales
Nouveau

Tarifs

0.00

Modalités d'animation

A distance / Autoformation
sur la plateforme Syfadis.

Formateur

Effectif

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

0.00

Pages et actualités Cafcom Module 2 Cafcom

MAJ : Mardi 01 septembre 2026

Objectif professionnel

Découvrir les fonctionnalités de base pour créer et publier dans Cafcom.

Contenu

Pour vous accompagner dans la création de contenus engageant et faciliter la lecture par vos visiteurs, ce module vous présente les fonctionnalités de base pour créer et publier dans Cafcom. Vous apprendrez à reconnaître les différentes parties d'une page et à utiliser les différents éléments à votre disposition (sections, webpart,...) pour créer et mettre en valeur vos publications. Enfin vous aborderez les points à savoir pour publier vos réalisations.

Niveau Initiation / Profil Intermédiaire

Assistance technique : Votre service informatique local.

Assistance pédagogique (contenu, activités du module) : Katia ABOUDOU et Fabien BELENGUER

Méthodes mobilisées

Activités pédagogiques à effectuer à distance :

- Apports théoriques
- Quiz

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux



Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,
d'accompagnement aux personnes
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**
