

Public

Pré-requis

Aucun

Calendrier - Lieux -
Modalités d'accès :
Planification sur le site
EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi
des programmations et
des planning sur
www.egoc.org

Catégorie

Tarifs

Modalités d'animation

Accompagnement
individuel en distanciel
(Teams)

Durée : 5 séances de 2h

Formateur

Formateur expert

Effectif

1 agent

Taux de satisfaction

Tarification

1 271 € pour 10h de
formation

Tarif / Coût stagiaire

Accompagnement individuel à la prise de notes pour rédiger des comptes-rendus

MAJ : Samedi 19 septembre 2026

Contenu

Le compte rendu : un outil de communication

- Contexte et enjeux du compte-rendu
- Différences entre rapport, procès-verbal et compte-rendu
- Les lecteurs et leurs attentes

Prendre des notes qui facilitent la rédaction du compte rendu

- Exploration de différentes techniques de prises de notes : linéaire, synoptique, en arborescence
- Méthodes pour discerner l'essentiel d'un propos
- Abréviations et symboles
- Préparation et organisation d'une prise de notes

Rédiger des comptes rendus fidèles et clairs

- Exploiter au mieux l'enregistrement
- La structure du compte rendu
- Adopter un style professionnel : les critères de lisibilité
- 10 étapes incontournables pour réussir un compte rendu

Utiliser l'IA à différentes étapes du processus

- Identifier les différents usages de l'IA pour la rédaction des comptes rendus
- Rédiger des prompts efficaces

Méthodes mobilisées

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer



l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,
d'accompagnement aux personnes
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**
