

Public cible :

Tout public Caf

Pré-requis :

Aucun pré-requis

Modalités pratiques

Durée : 3 jours soit 21 heures

Calendrier - Lieux -

Modalités d'accès :

Planification sur le site
EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi
des programmations et des
planning sur www.egoc.org

Programmation :

Inter-Sessions Régionales

TARIF / COÛT STAGIAIRE

:
432 €

Modalités animation :

Présentiel

Session Régionale (INTER) /
Chantier local (INTRA)

Intervenant :

Formateur expert

Effectif :

Un groupe de 8 agents Caf
minimum

**Taux de satisfaction /
appréciations stagiaires :**

En 2024 : 94% (10
stagiaires) / en 2023 : 92 %
(6 stag)

Tarification :

Coût stagiaire Caf
adhérente : 432 € / Caf non
adhérente : 561.50 €

Préparer et animer des réunions efficaces

MAJ : Lundi 15 janvier 2024

Objectifs professionnels :

Préparer et animer des réunions efficaces

Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :

- Maîtriser les différentes étapes de réalisation d'une réunion : préparation, animation, suivi
- Organiser des réunions productives et utiles
- Optimiser le temps de réunion

Contenu :

1 - Préparer la réunion

- Les objectifs de la réunion et les résultats attendus
- Le rôle des participants
- Le déroulé de la réunion en fonction de l'ordre du jour et des objectifs
- La disposition de la salle

2 - Conduire la réunion

- Les rôles de l'animateur
- L'ouverture de la réunion
- Les différents outils d'animation en fonction des objectifs
- La gestion de la participation et des prises de parole
- La gestion des éventuels aléas et difficultés
- Les spécificités des réunions à distance

3 - Gérer le suivi de la réunion

- Les différents types de comptes rendus
- Le recueil d'appréciation

Méthodes mobilisées :

Formation participative basée sur des apports théoriques, des travaux pratiques et des échanges avec les participants.

Livret théorique remis à chaque participant lors de la formation.

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

Évaluation diagnostique : questionnaire préparatoire et quiz

Évaluation formative : mises en situation

Évaluation bilan : quiz et mise en oeuvre supervisée des outils

Modalités d'évaluation et de validation :

Évaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Évaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Évaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Évaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »



Délais d'accès à la formation :

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement
aux personnes**

**ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**