Public cible :
Tout public Caf

Pré-requis :
Aucun

Modalités pratiques
Durée : 2 jours présentiels, soit 14 heures / Accompagnement individuel sous Teams : 10 heures réparties sur 4 séquences de 2h30 -

Calendrier - Lieux - Modalités d'accès :
Planification sur le site EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Programmation :
Inter-Sessions Régionales

TARIF / COÛT STAGIAIRE :
300 €

Modalités animation :
Présentiel ou classe virtuelle sous Teams

Accompagnement individuel sous Teams

Session régionale (INTER) / Chantier local (INTRA)

Intervenant :
Formateur expert

Effectif :
Un groupe de 6 agents Caf minimum

Taux de satisfaction / appréciations stagiaires :
2022 : 100 % (1 stag) / Session non programmée en 2023

Tarification :
Coût stagiaire caf adhérente : 300 € / Coût accompagnement individuel : 300 € la séquence de 2h30 soit 1 200 € pour 10 h

Sensibilisation au compte-rendu et à la prise de notes [CLASSE VIRTUELLE sous Teams possible]

MAJ : Jeudi 11 janvier 2024

Objectifs professionnels :

Savoir réalisé des comptes-rendus professionnels pertinents à partir de notes prises en réunion

Objectifs – Aptitudes et compétences visées et évaluées :

- Savoir choisir une méthode de prise de notes adaptée à la situation
- Rédiger un compte rendu qui répond aux attentes du destinataire
- S'adapter aux spécificités de la Caf

Contenu :

Prises de notes :

- Préparer sa prise de notes
- Explorer différentes méthodes : linéaires, synoptique, en arborescence
- Repérer l'essentiel du propos
- Hiérarchiser les informations

Compte Rendu :

- Connaître les enjeux du compte rendu et les attentes du destinataire
- Exploiter sa prise de notes
- Présenter un compte rendu
- Rédiger dans un style professionnel
- 10 étapes incontournables pour réussir un compte rendu

Méthodes mobilisées :

Apports théoriques et activités d'application

Jeux pédagogiques

Travail basé sur l'expérience des participants

Alternance d'exercices individuels et collectifs

Modalités d'évaluation et de validation :

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

Délais d'accès à la formation :

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43