



**Public cible :**

**Pré-requis :**

**Modalités pratiques**

**Calendrier - Lieux -**

**Modalités d'accès :**

Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et des  
planning sur [www.egoc.org](http://www.egoc.org)

**Programmation :**

Formations

**TARIF / COÛT STAGIAIRE**

:  
€

**Modalités animation :**

**Intervenant :**

**Effectif :**

# Conduite du changement managérial

MAJ :

## Objectifs professionnels :

Maîtriser les principes de la conduite du changement pour les mettre en application dès que possible.

## Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :

- Adopter une posture responsable et rassurante face aux changements ;
- Être en capacité d'accompagner collectivement et individuellement les équipes
- Savoir adapter son style de management en fonction des situations et des personnes
- Se doter d'outils pour sécuriser sa pratique professionnelle et celles de ses collaborateurs

## Contenu :

|   |
|---|
| <b>30 septembre - Manager le changement</b>   |
| <b>Objectifs pédagogiques</b>   |
| Décrypter les mécanismes du changement<br>S'approprier les styles de management   |
| <b>Contenu</b>  |
| Le changement ou le mouvement perpétuel ? <ul style="list-style-type: none"><li>• Définition du changement et du mouvement perpétuel</li><li>• Les effets du changement tels que les réactions collectives, les questions individuelles, les résistances</li><li>• Les conditions de réussite du changement</li><li>• Le rôle du manager dans la conduite du changement</li></ul> |
| Les fondements du management et ses différentes approches <ul style="list-style-type: none"><li>• Les styles de management et leadership</li><li>• L'identification des styles de management préférentiels et l'adaptation du style au contexte et aux situations</li></ul>   |
| <b>• Capitalisation des enseignements de la journée</b>   |
| <b>1er octobre - Manager au quotidien</b>   |
| <b>Objectifs pédagogiques</b>   |

Savoir adapter sa posture managériale  
Savoir sécuriser ses collaborateurs par un accompagnement managérial adapté  
S'approprier les dispositifs de régulation individuelle et collective

**Contenu**

**=> Réactivation des éléments vus la veille**

**L'accompagnement managérial**

- La confiance en soi et dans les autres
- L'autonomie et la responsabilisation
- Les techniques de motivation et le développement des compétences et de l'autonomie
- Le dispositif de régulation individuelle et collective

**Les attitudes managériales et les outils de pilotage du changement**

- Les attitudes positives de la relation et la communication bienveillante
- Les 4 territoires des transformations profondes (Individuel/collectif/objectif/subjectif)
- Outil de qualification objective des changements, cartographie des acteurs, la courbe du changement, le plan d'action prioritaire, etc.

**Capitalisation des enseignements**

- Synthèse
- Bilan

**Intersession**

**Mettre à profit les enseignements des 2 jours de formation sur son terrain professionnel :**

- Mettre en pratique ses acquis
- Investir les techniques et outils supports
- Observer les pratiques

**7 décembre : Prendre conscience de sa manière de faire et approfondir les connaissances**

**Objectifs pédagogiques**

Identifier les facteurs facilitants et les freins dans l'accompagnement managérial  
Expérimenter une analyse réflexive  
S'approprier la gestion des différents

**Contenu**

**Retour sur les expérimentations**

- Partager et échanger sur des questionnements, interrogations
- Analyse des situations rencontrées dans la mise en pratique

**Les conditions de réussite**

- Reconnaître les facteurs facilitants et les freins, les conditions de mise en œuvre
- Rappeler les prérequis

**La gestion des différents et des tensions potentielles**

**Capitalisation et clôture de la formation :**

- Synthèse et bilan
- Evaluation des acquis

---

**Méthodes mobilisées :**

Afin de permettre une meilleure appropriation du contenu, différents supports et méthodes seront mis en place en articulation avec les apports théoriques et conceptuels (apports théoriques avec supports pédagogiques, exercices d'auto-diagnostic, mise en réflexion à partir du vécu des participants, analyse collective, jeux pédagogiques).

L'interaction entre les participants et l'expérimentation sont affirmées dans cette démarche pédagogique. Cette diversité de supports et d'approches permet d'éviter l'écueil d'une didactique monotone et favorise l'inscription dans une dynamique d'apprentissage collective en permettant la mise en mouvement.

---

**Modalités d'évaluation et de validation :**

**Evaluation en amont :** sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation :** validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud :** à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid :** réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi :** Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

**Accessibilité :**

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »



---

**Délais d'accès à la formation :**

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes ou d'une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**