



Public cible :

Cadres et Managers

Pré-requis :

Aucun pré-requis

Modalités pratiques

Durée : 2 jours/ soit 14h de formation

Calendrier - Lieux -

Modalités d'accès :

Planification sur le site EGOc [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Programmation :

Inter-Sessions Régionales

TARIF / COÛT STAGIAIRE

:
380 €

Modalités animation :

Présentiel - Classe virtuelle sous Teams possible

Intervenant :

TOURNESAC Gaël

Effectif :

Un groupe de managers Caf

Taux de satisfaction / appréciations stagiaires :

Session non programmée sur 2022-2023

Tarification :

Coût stagiaire caf adhérente : 380 € / Coût caf non adhérente : 494 €

Optimiser sa communication - Module perfectionnement pratiques managériales

MAJ : Mercredi 26 octobre 2022

Objectifs professionnels :

-Progresser dans ses relations avec ses collaborateurs -Sensibilisation à la gestion des désaccords afin d'éviter les conflits

Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :

- Savoir analyser les différentes situations de communication managériale
- Développer ses qualités d'écoute et d'assertivité
- Intégrer la dimension émotionnelle de la communication interpersonnelle
- Apprendre différentes techniques et réflexes simples de communication, notamment au service de la gestion de conflit

Contenu :

Les différentes situations de communication managériale

- Analyse et classification de celles-ci en fonction de la cible, de la taille de celle-ci et de la situation ou messages à faire passer ou recevoir
- Partage avec les stagiaires de leurs points forts et des difficultés rencontrées dans chacune de ces situations
- Test de profil managérial en séance et confrontation des résultats de celui-ci avec le travail précédent
- Ecriture d'une premier canevas de chemin personnel pour progresser dans sa communication managériale

2 éléments essentiels de la communication managériale : l'écoute et l'assertivité

- Exercice pratique en binôme d'écoute active et analyse des expériences de chacun

- Exercice de type « codev » en groupes de 3 ou 4 autour d'une problématique proposée par un stagiaire autour de sa communication managériale, avec écoute, reformulation et questions de clarification comme seuls éléments autorisés par les « écoutants » et debrief avec l'ensemble du groupe
- Partage de la notion d'assertivité
- Exercice individuel de prise de parole assertive sur des sujets proposés par des stagiaires et debrief avec l'ensemble du groupe

Intelligence émotionnelle et biais cognitifs

- Exercice de respiration et écoute corporelle, avant et après un moment de communication plus ou moins bienveillant
- Echanges et apports sur l'intelligence émotionnelle, pour soi, et pour son interlocuteur
- Partage autour de la notion d'Empathie comme compétence clé du manager
- Exercice pratique sur le lien entre les personnes au-delà du verbal
- Travail sur les biais cognitifs et représentations que chacun porte en soi et dans toute communication interpersonnelle
- Clôture de cette session avec un retour sur soi et des engagements de « petits pas » sur le chemin d'une meilleure connaissance de soi

Techniques de communication

- Partage des éléments de base de la communication non violente au service d'une gestion de désaccord voire de conflit
- Partage d'autres techniques de communication qui ouvrent la relation et les échanges avec des exercices pratiques de mise en application (techniques issues des approches coopératives, d'intelligence collective et de créativité)
- Exercices pratiques de gestion d'un désaccord entre 2 personnes au travers de cas réels proposés par les stagiaires
- Exercices pratiques de communications dites difficiles

Modalités pédagogiques

Cette formation se fera en présentiel sur 2 jours. Une troisième journée pourra être programmée 3 à 6 mois plus tard pour revenir sur les apprentissages et progrès réalisés par les stagiaires pendant la période.

En amont de la formation : 10 jours ouvrés avant de commencer la formation, un questionnaire Forms sera envoyé à tous les stagiaires afin de récolter de la matière pour construire ensuite une animation basée sur des cas pratiques ou des questionnements issus des stagiaires et de leur vécu à la CAF.

Les 2 jours en présentiel seront construits pour être fortement participatifs, avec des exercices entre stagiaires que le formateur viendra éclairer d'apports théoriques (Capsules de 20 minutes maximum) et de sa propre expérience professionnelle, et encouragera aussi au partage de retours d'expériences des stagiaires.

Un support de présentation (sous forme de slides) sera utilisé tout au long des temps d'apports théoriques et sera remis aux stagiaires à l'issue de la formation.

Les 2 jours feront l'objet d'un questionnaire à chaud puis d'un quizz réalisé en séance ou à froid dans les jours suivant la session pour valider l'acquisition d'éléments clés de la formation.

Chaque demi-journée fera l'objet d'un temps d'ouverture et d'inclusion des stagiaires et éclairages sur l'importance de ce temps et des techniques disponibles pour l'animer.

La première journée fera l'objet d'un temps de déclusion et partage d'éléments à chaud positifs ou négatifs en vue de l'animation de la deuxième journée. La deuxième journée fera à nouveau l'objet d'une déclusion en plus du questionnaire à chaud pour refermer le temps de la formation

Méthodes mobilisées :

Animation très participative - Apports théoriques - Exercices et travail sur retours d'expériences des stagiaires

Modalités d'évaluation et de validation :

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic



Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation :

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes

ou d'une adaptation de la formation sur mesure,

vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43