

Public cible :

Agents et/ou cadres
exerçant la fonction de
médiation administrative

Pré-requis :

Avoir participé aux 3
modules précédents et aux
J1 et J2 du module 4 (à
distance)

Modalités pratiques

Durée : 2 séances à
distance de 3h30 chacune -
Soit 7 heures de formation

Calendrier - Lieux -

Modalités d'accès :

Planification sur le site
EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi
des programmations et des
planning sur www.egoc.org

Programmation :

Formations

TARIF / COÛT STAGIAIRE

:
195 €

Modalités animation :

Distanciel via TEAMS

Intervenant :

SAUVION Anne-Cécile

Effectif :

7 médiateurs-stagiaires du
parcours 3

MÉDIATION ADMINISTRATIVE - Parcours 3 Module 4 Jour 3

MAJ : Vendredi 07 mai 2021

Objectifs professionnels :

Accroître sa compréhension et renforcer ses compétences de médiateur.

Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :

- Savoir négocier en tant que Médiateur CAF
- Perfectionner sa posture par l'intégration des 4 modes relationnels

Contenu :

Pour cette troisième journée du module 4, le groupe travaillera sur :

- Les techniques de négociation
- L'alliance médiation/négociation
- L'analyse de situations de médiation des participants
- Echange sur les thématiques de la médiation (lettre réseau, recommandations en équité...)

Méthodes mobilisées :

Participative et interactive. Apports théoriques

Test sur l'assertivité

Exercices de médiation

Modalités d'évaluation et de validation :

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation :

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes

ou d'une adaptation de la formation sur mesure,

vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43