



**Public cible :**

Responsables de stage et tuteur du dispositif CQP GCA

**Pré-requis :**

**Modalités pratiques** coût jour : 1050.00 € frais compris 3 jours soit 21 heures de formation

**Calendrier - Lieux -**

**Modalités d'accès :**

Planification sur le site EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur [www.egoc.org](http://www.egoc.org)

**Programmation :**

Formations

**TARIF / COÛT STAGIAIRE**

:  
3150 €

**Modalités animation :**

**Intervenant :**

JOUBERT Dominique

**Effectif :**

## Formation tuteur

MAJ :

**Objectifs professionnels :**

Rechercher et proposer des pistes d'amélioration de sa pratique personnelle dans ses attributions de tuteur.

**Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :**

- Connaître et s'approprier le dispositif CQP Gestionnaire Conseil Allocataire
- Identifier les missions du tuteur et du responsable de stage dans le dispositif CQP GC et les conditions de réussite de chacune des missions
- S'approprier et savoir utiliser les outils d'évaluation dans une logique de progression des apprentissages et de professionnalisation des apprenants
- Savoir accompagner les apprenants dans le choix et le suivi des dossiers à présenter à l'oral
- Identifier les points clés d'une relation pédagogique tuteur - apprenant réussie
- Savoir animer une séquence d'apprentissage sur poste Savoir animer une séquence d'apprentissage sur poste
- Analyser et réfléchir sur sa pratique de tuteur à partir du carnet de bord pour en dégager les facteurs de réussite
- Rechercher et proposer des pistes d'amélioration de ma pratique personnelle dans mes attributions de tuteur

**Contenu :**

**Contenu / Pré-requis**

Posséder 2 ans de pratique professionnelle, une expertise reconnue, des qualités relationnelles, un potentiel pédagogique.

**CONTENU**

- Présentation du nouveau dispositif CQP Gestionnaire Conseil
- Acteurs du dispositif : rôles et missions des responsables de stage et des tuteurs
- La découverte des outils d'évaluation et de suivi

- Le rôle du tuteur dans l'examen oral du CQP GC
- Préparer et structurer une séquence de tutorat en APT : le tuteur contributeur à la progression de l'apprenant
- Le tuteur : contributeur à l'apprentissage – la relation pédagogique
- Mises en situation sur le temps de tutorat / Animation d'une séquence de tutorat
- Réaliser le suivi et l'évaluation de l'apprenant / utilisation des outils
- Préparation du retour d'expérience
- Présentation de la journée et recueil des expériences des tuteurs, apports J1 et J2, attentes J3
- Mes missions de tuteur lors des APT1 et 2
- Mon plan d'actions pour les prochaines phases d'alternance

### **Méthodes pédagogiques**

- Des mises en situation et exercices nombreux.
- La reconnaissance des compétences, de l'expérience, des pratiques, des besoins et des attentes des participants.
- La prise en compte des situations professionnelles des participants. Travaux sur les cas concrets des tuteurs. **Consignes de préparation de la formation en annexe et à remettre aux participants.**

---

### **Méthodes mobilisées :**

---

### **Modalités d'évaluation et de validation :**

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite



permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

**Accessibilité :**

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

**Délais d'accès à la formation :**

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes**

**ou d'une adaptation de la formation sur mesure,**

**vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**