

Public cible :

1 groupe d'agents CAF

Pré-requis :

Pas de pré-requis

Modalités pratiques

Calendrier - Lieux -

Modalités d'accès :

Planification sur le site
EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi
des programmations et des
planning sur www.egoc.org

Programmation :

Chantiers locaux

TARIF / COÛT STAGIAIRE

:

€

Modalités animation :

En présentiel

Intervenant :

Effectif :

Agents Caf 33

Formation " Animation d'un Espace de discussion " CAF 33 [EDD]

MAJ : Lundi 03 octobre 2022

Objectifs professionnels :

Accompagner l'animation de ces espaces en professionnalisant la posture des futurs animateurs

Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :

- S'approprier la démarche des EDD
- Se positionner en facilitateur
- Préparer les EDD
- Suivre les EDD
- Accompagner et superviser l'animation d'en Espace De Discussion

Contenu :

[Journée du 05 octobre](#)

Points clés

S'approprier la démarche des EDD

- Intérêts des EDD pour les agents, le manager, l'organisation
- Caractéristiques des EDD : ce que c'est, ce que ce n'est pas

Préparer les EDD

- Le cadrage du thème et des objectifs de l'EDD
- Les s étapes clés de la préparation
- L'engagement des participants

Se positionner en facilitateur

- Le rôle de l'animateur EDD
- Principes et valeurs des EDD

- Les ressources et compétences de l'animateur EDD

Animer l'EDD

Démarrer l'EDD avec un nouveau groupe

- Règles de fonctionnement
- Engagement des participants
- Inclusion et Techniques « brise glace »

Conduire les échanges

- Choisir une technique d'animation spécifique
- Faciliter l'expression et l'émergence de propositions par le groupe
- Réguler les prises de paroles et les comportements des participants
- Techniques d'écoute, de reformulation et de questionnement
- Techniques d'expression pour recadrer, intervenir, faire respecter les règles et le cadre défini

Conclure les échanges et l'EDD

Les étapes clés :

- Synthèse et validation des résultats de l'EDD
- Clarification des étapes suivantes
- Faire le Bilan de l'EDD : les pièges à éviter

Faire le suivi des EDD

- Construire son tableau de suivi de l'EDD

Journée des 06-07 octobre

L'animation de ces 4 EDD sera co-construite avec les animateurs lors de la formation du 5 octobre.

Déroulé :

Matin :

9h00-9h30 : Préparation avec l'animateur de l'EDD

9h30-11h00 : Réalisation de l'EDD

11h00-12h00 : Restitution, Debriefing, Compte rendu de décision, Identification des points positifs et pistes d'amélioration

Après-midi

13h30-14h00 : Préparation avec l'animateur de l'EDD

14h00-15h30 : Réalisation de l'EDD

15h30-16h30 : Restitution, Debriefing, Compte rendu de décision, Identification des points positifs et pistes d'amélioration

Mises en situation- problématiques proposées :

1. Les réunions sont trop nombreuses sur le temps de travail des managers et des cadres.
2. Baisse ou diminution du collectif du travail depuis la pandémie et la généralisation du télétravail.
3. Qu'allons-nous mettre en place pour créer un collectif de travail interbranche au service de l'allocataire sur BIGANOS ou PESSAC par exemple.
4. Suite aux départs en retraite de plusieurs personnes aux services généraux non remplacés, il convient de revoir l'organisation.

Méthodes mobilisées :

Prise en compte des acquis des participants

Echanges de pratiques

Apports et recommandations

Mise en situation et expérimentation d'un EDD

Modalités d'évaluation et de validation :

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de

l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation :

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes

ou d'une adaptation de la formation sur mesure,

vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43