



Entente du **G**rand **O**uest et du **C**entre  
pour le perfectionnement des personnels  
des caisses d'Allocations familiales

**Public cible :**  
Managers Aripa

**Pré-requis :**

**Modalités pratiques**

**Calendrier - Lieux -  
Modalités d'accès :**  
Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et des  
planning sur [www.egoc.org](http://www.egoc.org)

**Programmation :**

**TARIF / COÛT STAGIAIRE**  
:  
€

**Modalités animation :**  
Durée et dates : 4 journées

Horaire : La formation se  
déroulera de 9h à 17h,  
soit 28 heures de  
formation.

**Intervenant :**  
CHENU Xavier

**Effectif :**

# Manager ARIPA Module 3 Gérer son équipe

MAJ : Mercredi 18 janvier 2023

## **Objectifs professionnels :**

Animer et gérer son équipe

## **Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :**

- Manager, animer une équipe pour développer la coopération
- Outiller sa démarche de manager dans les temps collectifs de production
- Mettre en travail sa posture pour mieux appréhender les tensions et les enjeux inter personnels

## **Contenu :**

<b>J 1 : Manager animer son équipe pour favoriser sa production</b>		
Objectifs	Horaire	Contenu
<b>Diagnostic de l'équipe et de son fonctionnement managérial</b>	9h-9h45	Inclusion, mise en route de la formation
	9h45-12h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartographie du fonctionnement de la coopération au sein de l'équipe (échelle de la coopération)</li> <li>- Clés de compréhension des modes de fonctionnement de la coopération dans une organisation (schéma de la coopération, notion d'Eco système, zone de croissance, jeu d'acteur, participation, ...)</li> <li>- Mise en situation par rapport aux situations vécues par les participants</li> </ul>
	12h30-13h30	Repas
<b>Du jardinier au pouvoir d'agir</b>	13h30-16h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de la notion de management jardinier</li> <li>- A partir des situations du matin, proposer de reprendre des exemples pour les formaliser en management jardinier</li> <li>- Notion de leadership partagé</li> <li>- Outiller les acteurs pour renforcer la coopération</li> </ul>
<b>Bilan</b>	16h30-17h	Bilan de la journée

<b>J 2 : Outiller sa démarche de manager dans les temps collectifs de production</b>		
Objectifs	Horaire	Contenu
<b>Construire des réunions participatives</b>	9h-9h45	Inclusion, mise en route de la formation
	9h45-12h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartographie des différents temps de réunion et de travail collectif (nature, enjeux et résultat attendus)</li> <li>- Pourquoi animer ces temps de manière participatif</li> <li>- Des premiers outils de management de réunion (hart)</li> </ul>
	12h30-13h30	Repas
	13h30-16h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quelques clés pour l'animation participative de réunion</li> <li>- Construire un processus d'animation</li> <li>- Présentation d'outils de groupes</li> <li>- Le groupe identifie des sujets à animer pour la prochaine journée</li> <li>- Des expérimentations à mener</li> </ul>
<b>Bilan</b>	16h30-17h	Bilan de la journée

J 3 : Outiller sa démarche de manager dans les temps collectif de production		
Objectifs	Horaire	Contenu
<b>Animer des réunions participatives et constructives</b>	9h-9h45	Inclusion, mise en route de la formation
	9h45-12h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La mobilisation des agents dans l'équipe (enjeux et techniques)</li> <li>- Construction d'animation de réunion à partir des sujets retenus et de proposition d'outils</li> <li>- Expérimentation</li> </ul>
	12h30-13h30	Repas
	13h30-16h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Découverte de nouveaux outils permettant d'animer des situations de tension, de régulations, d'analyse d'un problème.</li> <li>- De nouvelles expérimentation à mener</li> </ul>
<b>Bilan</b>	16h30-17h	Bilan de la journée

J : 4 Mettre en travail sa posture pour mieux appréhender les tensions et les enjeux inter personnels		
Objectifs	Horaire	Contenu
<b>Analyser son management et mettre en travail sa posture et son positionnement</b>	9h-9h45	Inclusion, mise en route de la formation
	9h45-12h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre les enjeux du positionnement et de la posture</li> <li>- Auto-évaluation de son positionnement managérial (grille d'auto-analyse)</li> <li>- Mise en commun pour approfondir selon la demande des membres du groupe.</li> </ul>
	12h30-13h30	Repas
<b>Détecter et gérer des conflits et des épaissements</b>	13h30-16h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Outiller sa démarche pour mieux mesurer les enjeux interpersonnels, les tensions, l'épuisement professionnel, le harcèlement, .... (<u>Hérisson</u>, océan bleu, écoute active, ...)</li> <li>- Mise en situation des stagiaires à partir de situation de tension avec pour objectif de trouver ensemble des solutions</li> </ul>
<b>Bilan</b>	16h30-17h	Bilan de la journée

#### Méthodes mobilisées :

- Démarche appréciative
- Animation participative adapter la conduite de réunion
- Technique de management innovant
- Pratique de coaching clinique adaptée à la fonction de manager.

#### Modalités d'évaluation et de validation :

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

**Accessibilité :**

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

**Délais d'accès à la formation :**

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes**

**ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**