

Public cible :
Agents Caf souhaitant optimiser leurs capacités à mémoriser des informations

Pré-requis :
Aucun prérequis

Modalités pratiques
Durée : 2 jours soit 14h de formation

Calendrier - Lieux - Modalités d'accès :
Planification sur le site EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivre des programmations et des planning sur www.egoc.org

Programmation :
Inter-Sessions Régionales

TARIF / COÛT STAGIAIRE :
370 €

Modalités animation :
Présentiel

Intervenant :
Formateur expert

Effectif :
un groupe d'agents Caf

Taux de satisfaction / appréciations stagiaires :
En 2024 : 96% (33 stagiaires)

Tarification :
Cout stagiaire caf adhérente : 370 euros Cout stagiaire caf non adhérente : 481 euros

Mieux gérer sa mémoire 2

MAJ : Mardi 17 décembre 2024

Objectifs professionnels :

Acquérir des méthodes pour une utilisation plus efficiente de sa mémoire

Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :

- Comprendre le fonctionnement de la mémoire pour mieux l'exploiter dans sa pratique professionnelle
- Intégrer des méthodes pour mieux apprendre et mémoriser

Contenu :

- Mémoire et hygiène de vie
- La fonction de la mémoire et son mode de fonctionnement
- Les différents modules de la mémoire : mémoire spontanée et mémoire de travail
- Nos 7 mémoires : Mémoire sémantique, épisodique, émotionnelle, procédurale, lexicale, artistique, imagée
- Mémoire à court terme, à long terme : une articulation essentielle !
- La mémorisation : comment les données entrent-elles dans la mémoire ?
- Exploration des usages personnels intuitifs de sa mémoire
- Les fonctions de la mémoire : ACCUEIL / TRANSFERT / RECUPERATION.
- Les méthodes pour la mémoire et leur utilisation dans l'exercice professionnel
- Observation, concentration
- Répétition, codages, indices, associations, visualisation, plans
- Moyens mnémotechniques
- La carte mentale : outil de mémorisation et de récupération très précieux
- Entraînement et réactivation pour lutter contre l'oubli

Méthodes mobilisées :

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en présentiel dans une salle adaptée
- Approche participative basée sur des apports théoriques, des travaux pratiques et des échanges avec les participants
- Apports théoriques et pratiques
- Expérimentations des techniques : nombreux exercices et mises en application via des outils ludiques et diversifiés:
 - Projection de diapositives et films avec séquences à mémoriser
 - Test mémoire : comment utilisez-vous vos fonctions mnémoniques ?
 - Test de connaissance sur la mémoire avant le Jour 1 et après le Jour
 - Utilisation de la carte mentale

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuille de présence
- Évaluation diagnostique : QCM
- Évaluation formative : jeux et mises en application au cours de la formation
- Évaluation bilan : QCM
- Bilan de satisfaction à l'issue de l'action
- Bilan à froid 3 mois après la formation pour mesurer l'acquisition et la mise en application des méthodes
- Diaporama diffusé aux participants

Modalités d'évaluation et de validation :

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation :

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**