



Entente du **Grand Ouest** et du **Centre**  
pour le perfectionnement des personnels  
des caisses d'Allocations familiales

**Public cible :**

Chargés de conseil en  
développement social

**Pré-requis :**

Aucun pré-requis

**Modalités pratiques**

Durée : 2 jours soit 14  
heures de formation

**Calendrier - Lieux -**

**Modalités d'accès :**

Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et des  
planning sur [www.egoc.org](http://www.egoc.org)

**Programmation :**

Chantiers locaux

**TARIF / COÛT STAGIAIRE**

:  
€

**Modalités animation :**

En présentiel

**Intervenant :**

Formateur expert

**Effectif :**

Un groupe de 12 agents CAF  
maximum

**Tarification :**

Coût jour Caf adhérente : 1  
075 €

# Analyse de la pratique professionnelle auprès des chargés de conseil en développement social - Caf 22 - 2024

MAJ : Mercredi 17 avril 2024

**Objectifs professionnels :**

Développer une posture réflexive sur son activité professionnelle quotidienne

**Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :**

- Reconnaître une situation problématique et la formuler
- Apprendre à écouter et adopter une posture d'écoute
- Exprimer et reformuler avec le ressenti

**Contenu :**

Il s'agit, à partir de **présentation de situations** vécues de travail, d'analyser les pratiques - les postures, les visées, les effets, les ressentis - des différents professionnels composant le groupe.

Chaque professionnel peut être amené à présenter une situation à **l'ensemble du groupe**. Cette présentation consiste en une description de faits dans lesquels le professionnel est impliqué, suivie de questions suscitées par la situation.

Le groupe dans son ensemble est invité par l'intervenant à **réfléchir** à la situation présentée, puis, selon un protocole précis, à en **débattre** collectivement pour dégager de cette analyse les savoir-faire professionnels construits à partir de l'expérience.

Le but premier de cette analyse est de mettre « au travail » les pratiques des professionnels pour aider chacun d'entre eux à **mieux les appréhender**, à en comprendre les enjeux et à **s'enrichir** des apports des autres membres du groupe.

Ainsi, dans ces rencontres de travail, **le sujet central** des échanges n'est ni l'utilisateur, ni l'institution mais bien le professionnel dans le cadre de son exercice professionnel.

---

**Méthodes mobilisées :**

Il s'agit, à partir de présentation de situations vécues de travail, d'analyser les pratiques – les postures, les visées, les effets, les ressentis – des différents professionnels composant le groupe.

Chaque professionnel peut être amené à présenter une situation à l'ensemble du groupe. Cette présentation consiste en une description de faits dans lesquels le professionnel est impliqué, suivie de questions suscitées par la situation.

Le groupe dans son ensemble est invité par l'intervenant à réfléchir à la situation présentée, puis, selon un protocole précis, à en débattre collectivement pour dégager de cette analyse les savoir-faire professionnels construits à partir de l'expérience.

Le but premier de cette analyse est de mettre « au travail » les pratiques des professionnels pour aider chacun d'entre eux à mieux les appréhender, à en comprendre les enjeux et à s'enrichir des apports des autres membres du groupe.

Ainsi, dans ces rencontres de travail, le sujet central des échanges n'est ni l'utilisateur, ni l'institution mais bien le professionnel dans le cadre de son exercice professionnel.

---

**Modalités d'évaluation et de validation :**

**Evaluation en amont :** sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation :** validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud :** à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid :** réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi :** Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

**Accessibilité :**

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités



d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

**Délais d'accès à la formation :**

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes**

**ou d'une adaptation de la formation sur mesure,**

**vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**