

Intra CL



Public

1 agent caf

Pré-requis

Aucun pré-requis

Modalités pratiques

3 visio de 2 heures, soit 6 heures de formation

Calendrier - Lieux -

Modalités d'accès :

Planification sur le site

EGOC [Sessions à venir]

Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur

www.egoc.org

Catégorie

Chantiers locaux

Classe virtuelle

Tarifs

Modalités d'animation

Sous Teams

Formateur

CHEVALLIER Caroline

Effectif

Taux de satisfaction

Nouveau programme 2025

Tarif / Coût stagiaire

Rédiger des écrits professionnels clairs et efficaces

MAJ : Dimanche 05 juillet 2026

Objectif professionnel

Rédiger des écrits structurés

Contenu

Connaître les spécificités de la communication écrite

o Atouts et obstacles de la communication écrite

o L'objectif de l'écrit professionnel

o Les attentes du lecteur

- Structurer son écrit
 - o Des titres précis et percutants
 - o Une structure adaptée aux attentes du lecteur
- Rédiger un message clair et facile à comprendre
 - o Mise en page et typographie
 - o Les critères de lisibilité : longueur et structure des phrases
 - o Les formulations à privilégier et les expressions à éviter

Méthodes mobilisées

Ce module est animé de manière active et participative : les apports méthodologiques seront conjugués avec la pratique individuelle de la participante. Les mises en application se feront tantôt sur des exercices et des textes apportés par la formatrice, tantôt sur les écrits de la participante.

Cette approche personnalisée repose sur l'envoi en amont de la formation d'exemples d'écrits pratiqués au quotidien.

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic



Évaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Évaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,
d'accompagnement aux personnes
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**
