

Intra CL

Public

2 groupes de référents techniques Caf 85

Pré-requis

Aucun pré-requis n'est exigé pour suivre le module, si ce n'est une forte volonté d'implication personnelle : l'inscription doit relever d'une démarche volontaire du participant. Un entretien téléphonique préalable avec un des formateurs, permettra de clarifier les objectifs

Modalités pratiques

4 jours soit 28 heures de formation par groupe
Calendrier - Lieux - Modalités d'accès :
Planification sur le site EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Catégorie

Chantiers locaux

Tarifs

Modalités d'animation

En présentiel

Formateur

Effectif

2 groupes d'agents de la

2025-Formation Référents techniques-Caf 85

MAJ : Mercredi 20 mai 2026

Objectif professionnel

Accompagnement de référents techniques dans la rédaction de procédures

Contenu

JOUR 1 – module 1

OBJECTIFS ET CONTENU	METHODES PEDAGOGIQUES
<p>Appréhender le rôle et les missions du référent technique Définir le rôle du référent technique Présenter les finalités, missions et activités du RF Témoignage de stagiaires, échanges, postures professionnelles, identification des problématiques récurrentes</p> <p>L'écosystème du référent technique : le référent et ses partenaires Identification des parties prenantes Posture professionnelle : * envers l'équipe * à l'égard de son responsable * des autres partenaires internes Temps d'approfondissement</p>	<p>Présentation et échanges en collectif Présentation théorique</p> <p>Ateliers en sous-groupe et restitution en collectif</p> <p>Ateliers en collectif</p> <p>Présentation théorique et échanges en collectif</p> <p>Quiz sur les missions et la posture du référent technique</p>

JOUR 2 – module 2

OBJECTIFS ET CONTENU	METHODES PEDAGOGIQUES
<p>Les ressources du référent technique Les ressources personnelles : repérer et développer ses ressources propres et identifier ses axes de progrès en fonction de son parcours et de sa personnalité Les ressources matérielles : identification des principaux outils à disposition du référent technique (focus sur les procédures, modes opératoires et autres documents formels)</p> <p>La gestion de la communication La communication individuelle, collective et interpersonnelle La communication écrite / orale Les outils de la communication Focus sur l'animation d'une réunion : préparation, conduite, animation, formalisation et suivi Temps d'approfondissement</p>	<p>Présentation et échanges en collectif Présentation théorique Ateliers en sous-groupe et restitution en collectif</p> <p>Présentation théorique et échanges en Collectif Vidéo Cas pratique et restitution collective Exercice individuel</p>

JOUR 3 – module 3

Caf 85

Taux de satisfaction

NOUVEAU PROGRAMME

Caf 85

Tarif / Coût stagiaire

OBJECTIFS ET CONTENU	METHODES PEDAGOGIQUES
<p>Le référent technique et l'accompagnement individuel Identifier les besoins de formation exprimés par les agents : le recensement, la formalisation, l'articulation avec la RH et la GPEC Anticiper les besoins de formation de l'organisme et les besoins d'accompagnement individuel Identifier les ressources à former en fonction des tâches / missions de chacun La formation individuelle : préparation, animation, mise en oeuvre et mise en oeuvre (méthode et outils) La posture professionnelle de l'accompagnateur</p> <p>L'organisation et la gestion du temps Gérer efficacement son temps : structurer, choisir, anticiper Le temps personnel et le temps collectif Gestion des mails, du téléphone et de l'agenda, gestion des réunions, gestion de l'information Définir ses priorités (méthode ABC, planification) et savoir dire "non" Les apports des neurosciences dans la gestion efficace de son temps Identifier ses marges de manoeuvre</p>	<p>Présentation théorique et échanges en collectif</p> <p>Ateliers en sous-groupe pour identification des problématiques récurrentes Présentation théorique et échanges en collectif Vidéo Exercice à suivre in situ : le cahier de bord</p>

JOUR 4 – module 4

OBJECTIFS ET CONTENU	METHODES PEDAGOGIQUES
<p>Retour d'expérience En amont de ce dernier module, recensement des principales problématiques rencontrées par les stagiaires et apports de solutions par échanges entre pairs</p> <p>Ateliers de codéveloppement Présentation de la méthode Mise en place de 2 ateliers</p> <p>Temps d'approfondissement</p> <p>Synthèse et conclusion</p>	<p>Ateliers en sous groupes Partage d'expérience</p> <p>Restitution en collectif</p> <p>Echanges en collectif pour mise en perspective des apports de la formation</p>

Méthodes mobilisées

Cette formation s'appuie sur la dynamique personnelle et collective pour favoriser les prises de consciences. Elle comporte de brefs apports théoriques et est élaborée à partir de 5 modalités pédagogiques complémentaires :

- Brainstorming et mind mapping
- Analyse réflexive sur sa pratique
- Jeux de rôles
- Pédagogie inversée
- Practice « learning by doing »

Tout stagiaire fera ses propres explorations des concepts tout en bénéficiant des éclairages de la formatrice.

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec



le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,
d'accompagnement aux personnes
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**
