



## Public

Managers Aripa

## Pré-requis

Occuper le poste de  
Manager Aripa.

## Modalités pratiques

Contacter l'EGOC pour  
inscrire les agents sur  
SYFADIS

Calendrier - Lieux -

Modalités d'accès :

Planification sur le site

EGOC [Sessions à venir]

Nous contacter pour suivi

des programmations et

des planning sur

[www.egoc.org](http://www.egoc.org)

## Catégorie

E-learning

Formations E-Learning /

Blended learning

Modules E-Learning

Formations nationales

Manager ARIPA

## Tarifs

0.00

## Modalités d'animation

A distance / Autoformation  
sur la plateforme Syfadis.

# Manager ARIPA : Le manager au cœur de l'ARIPA

MAJ : Mardi 19 mai 2026

## Objectif professionnel

Situer son rôle de manager par rapport aux enjeux de la branche Famille.

## Contenu

### Le module se déroule en 4 parties :

- Droit de la famille
- Intermédiation financière
- ASF
- Recouvrement

Assistance technique ou administrative : Anne-Laure LECONTE / Karen LE  
MENTEC / Amel LATATI ou votre service RH/Formation ou votre service  
informatique local

Assistance pédagogique (contenu, activités du module) : Fabien VARRU

## Méthodes mobilisées

### Activités pédagogiques à effectuer à distance :

- Apports théoriques
- Activités interactives
- Quiz

Modalités d'évaluation et de validation:

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec  
le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et  
de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de  
l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de  
réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation



**Formateur**

**Effectif**

1 groupe

**Taux de satisfaction**

2025 : 88% pour 5  
participants.

**Tarif / Coût stagiaire**

0.00

écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,  
d'accompagnement aux personnes  
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**

---