

Intra CL

## Public

1 groupe de managers  
d'unité Caf 24

## Pré-requis

Occuper un poste de  
manager

## Modalités pratiques

Durée : 1 jour soit 7 heures  
de formation par groupe  
Calendrier - Lieux -  
Modalités d'accès :  
Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et  
des planning sur  
[www.egoc.org](http://www.egoc.org)

## Catégorie

Chantiers locaux  
Formations

## Tarifs

## Modalités d'animation

En présentiel

## Formateur

JOUBERT Dominique

## Effectif

2 groupes de managers  
d'unité Caf 24

## Taux de satisfaction

NOUVEAU PROGRAMME  
2025

# 2025-Formation Managers - Conduire un entretien individuel-Caf 24

MAJ : Dimanche 05 juillet 2026

## Objectif professionnel

Renforcer ses pratiques et comportements managériaux au quotidien

## Contenu

### points abordés :

- Se préparer à l'entretien.
- Faire préparer l'entretien par le collaborateur, quand cela est nécessaire. Impliquer et responsabiliser le collaborateur dans la démarche d'entretien individuel.
- Accueillir le collaborateur dans de bonnes conditions.
- Introduire l'entretien, présenter son objectif et son déroulement.
- Conduire l'entretien individuel sous forme de dialogue, d'échange, afin d'aboutir à un contrat d'engagement gagnant-gagnant.
- Suivre les entretiens et entretenir une pratique du feed-back pour maintenir la confiance et la motivation
- Formaliser, synthétiser les éléments recueillis au cours de l'entretien individuel.
- Gérer les difficultés et situations. L'action de formation proposée intégrera la gestion des situations difficiles et délicates rencontrées face au collaborateur pendant les entretiens, par exemple :
- Faire face à un agent qui n'est pas d'accord sur ce qui est dit par le manager.
- Faire face à un agent qui ne s'exprime pas pendant l'entretien.
- Faire face à un agent "peu impliqué » dans la démarche de « qualité de service ».
- Faire face à un agent qui ne sent pas responsable (de la non atteinte des résultats, qui renvoie sur d'autres, etc....)
- Éviter les digressions du collaborateur pendant l'entretien.
- Faire face à l'agressivité du collaborateur.
- etc. ...

## Tarif / Coût stagiaire

## Méthodes mobilisées

- Partage d'expériences avec le formateur.
- Apports et repères théoriques
- Exercices d'application
- Mises en situations

Modalités d'évaluation et de validation:

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).



Entente du **G**rand **O**uest et du **C**entre  
pour le perfectionnement des personnels  
des caisses d'Allocations familiales

---

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,  
d'accompagnement aux personnes  
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**

---