Intra CL

Public

Agents CAF

Pré-requis

Pas de prérequis

Calendrier - Lieux - Modalités d'accès : Planification sur le site EGOC [Sessions à venir] Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Catégorie

Offre de l'EGOC

Tarifs

Modalités d'animation

En présentiel

Formateur

Effectif

2 groupes de travailleurs sociaux

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

2025-Analyse des pratiques professionnelles TS- CAF 14

MAJ : Mercredi 18 novembre 2026

Objectif professionnel

Développer la capacité des membres de l'équipe à échanger, à se questionner, à réfléchir sur leur pratique Accompagner les équipes et leurs membres respectifs à penser et mettre en perspective les situations auxquelles ils sont confrontés, à échanger et construire une réflexion collective sur leur place, leurs missions, leurs rôles et plus généralement sur leur pratique professionnelle et la relation d'aide.

Contenu

Les rencontres seront régulières, cette régularité permettant la mise en place d'habitude à valeur cadrante, voire rassurante. La fréquence est envisagée mensuelle, permettant un juste temps (suffisant) favorisant l'élaboration entre deux séances, sans toutefois perdre le fil de ce qui s'y travaille. Chaque séance durera 2H30. Tous ces éléments pourront être rediscutés en équipe, et réévalués selon les besoins des équipes. Ils seront abordés lors de la première séance.

Cette réflexion commune des situations rencontrées et des pratiques professionnelles sera menée avec une approche systémique permettant d'appréhender les situations de manière groupale et environnementale avec une analyse du fonctionnement et de la dynamique de ce système (l'approche individuelle ne sera toutefois pas exclue). La relation d'aide sera envisagée d'un point de vue humaniste (Carl Rogers) : l'observation de soi, la prise en compte du cadre de référence d'autrui, l'empathie, les enjeux transférentiels, la juste distance, intérêt et centration sur la personne, prise en compte de la personne dans sa subjectivité, authenticité dans la pratique et la relation d'aide.

Conditions de participation

la confidentialité (ce qui se dit et est vécu dans le groupe reste dans le groupe),

- le respect et l'écoute de la parole de chacun (même si on n'adhère pas aux

propos), être en capacité d'exposer et de confronter ses idées,

- écoute active (Je ne juge pas. Je ne coupe pas la parole, j'attends que l'autre ait terminé son propos avant d'intervenir. Je peux aussi demander des précisions. Ce que l'autre dit va nourrir ma propre expérience et mes propres questionnements, je peux moi aussi apporter mes propres éclairages pour nourrir la réflexion du groupe. C'est basé sur les règles de communication/codes sociaux : on ne discute pas avec son voisin lors des échanges (manque de respect, brouhaha, fatigue)... être présent, ponctuel et actif.

- toute critique doit être constructive,

- la notion de soutien est importante,

- la confiance dans le groupe et dans l'animatrice est essentielle,

- l'outil téléphone : pas de consultation de mails, réseaux...

- bienveillance (respect des idées des autres, des paroles),

- empathie (je suis présent pour l'autre, je me mets à sa place dans une juste présence (ni trop, ni trop peu)).

- notion de coresponsabilité (présence indispensable par rapport au groupe) Si retard ou absence, on prévient !

- absence de jugement de valeur (chacun a son propre cadre de référence, ses propres représentations et le groupe se doit de les respecter sans les dénigrer ou les hiérarchiser (plus ou moins de valeur)

Méthodes mobilisées

1. Chaque séance débutera par un temps d'introduction (tour de table, comment on se sent aujourd'hui, prendre le temps de se dire bonjour). Ce temps pourra également s'appuyer sur des supports visuels (de type photo-langage) ou d'autres outils (le « Quoi-de-neuf », le thermomètre). La prise de parole est vivement encouragée, sans toutefois être obligatoire.

2. Chaque membre du groupe sera libre d'apporter ou non une situation à laquelle il est confronté, qui le questionne, qui le met en difficulté, ou qui est perçue comme une réussite. Il est envisagé de prendre un temps (15 minutes) pour faire un écrit libre (prose, sous forme de liste, de mots-clé,...) de la situation qui préoccupe chaque professionnel (monographie). L'idéal serait d'aborder toutes les situations, mais la contrainte du temps ne le

permettra pas. Cela sera à discuter à chaque séance : quelle(s) situation(s) aborder ? Combien de temps y accorder,...). Chaque membre du groupe sera libre d'intervenir ou non lors des échanges, pouvant rester uniquement dans une écoute attentive. Toute activité autre (consultation de mails, réseaux sociaux, etc) est proscrite (sauf exception), dans la mesure où le respect des échanges du groupe est une priorité. Les situations abordées dans les séances précédentes le seront à nouveau au début des séances suivantes (voir l'évolution, ce qui a été mis en place, ce qui n'a pas pu l'être, pourquoi,...), si cela est souhaité, permettant ainsi un suivi favorisant la satisfaction commune et la poursuite du travail commun de réflexion.

3. A la fin de chaque séance, un temps sera pris (15 minutes) pour en faire un bilan : ce que cette séance a apporté, ce dont elle a manqué, ce qui est attendu aux séances suivantes, ce qu'elle a « remué », le

ressenti de chaque participant, a-t-elle répondu aux besoins, ...

La régulation de la parole sera à déterminer (totem de parole, petit signe fait lorsque l'on veut s'exprimer,...) selon la dynamique du groupe,

Chacun doit pouvoir se nourrir de ces échanges et des réflexions construites lors des séances. Elles pourront en effet faciliter l'anticipation de certaines situations, et favoriser l'adoption d'un positionnement professionnel adapté. Elles pourront également favoriser une évolution d'un point de vue, une compréhension autre d'une situation (même si celle-ci n'est pas directement abordée).

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes ou d'une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43