

## Public

GCA amenés à rédiger des lettres ou des e-mails aux allocataires

## Pré-requis

Aucun prérequis

## Modalités pratiques

Durée : 1 jour soit 7 heures de formation

Calendrier - Lieux -

Modalités d'accès :

Planification sur le site

EGOC [Sessions à venir]

Nous contacter pour suivi

des programmations et

des planning sur

[www.egoc.org](http://www.egoc.org)

## Catégorie

Formations

## Tarifs

375.00

## Modalités d'animation

Formation en présentiel

## Formateur

Formateur expert

## Effectif

1 groupe d'agents GCA

Caf

## Taux de satisfaction

## Tarification

Coût intra : 1 225 € TTC

frais compris pour 1 jour et

# Charte rédactionnelle-Caf NA-2024

MAJ : Dimanche 05 juillet 2026

## Objectif professionnel

Maîtriser les enjeux de la charte rédactionnelle de la branche Famille et l'adapter dans les réponses aux allocataires

## Contenu

### Connaître les spécificités de la communication par e-mail

- Atouts et risques de la communication par e-mail
- L'objectif du message
- Les attentes du lecteur

### Structurer son e-mail

- Un objet précis et percutant
- Un plan efficace pour organiser son message
- La phrase finale pour obtenir une réponse

### Rédiger un message clair et facile à comprendre

- Les critères de lisibilité : longueur et structure des phrases
- Les formulations à privilégier et les expressions à éviter
- La mise en page et la typographie

### Entretenir une relation courtoise et privilégiée avec son lecteur

- L'emploi des pronoms
- Les formules d'appel et de politesse

## Méthodes mobilisées

- Apports théoriques
- Mises en application sur des cas concrets : exploitation de courriels Caf, exercices individuels et en groupes
- Documentation sous forme de livret remis à chaque stagiaire le jour de la formation
- Pédagogie participative et active

coût INTER Caf  
adhérentes : 175 € TTC /  
stagiaire

**Tarif / Coût stagiaire**

375.00

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuille de présence
- Évaluation diagnostique : rédaction d'un e-mail en amont de la formation
- Évaluation formative : jeux et QCM au cours de la formation
- Évaluation bilan : rédaction d'un e-mail en fin de formation et supervision
- Bilan de satisfaction à l'issue de l'action
- Évaluation à froid : questionnaire

Modalités d'évaluation et de validation:

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »



Entente du **G**rand **O**uest et du **C**entre  
pour le perfectionnement des personnels  
des caisses d'Allocations familiales

---

---

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,  
d'accompagnement aux personnes  
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**

---