Prise de parole en public - 2 jours

MAJ : Mardi 17 novembre 2026

Public

Tout agent Caf amené à faire des exposés en grand groupe

Pré-requis

Aucun prérequis

Calendrier - Lieux - Modalités d'accès : Planification sur le site EGOC [Sessions à venir] Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Catégorie

Offre de l'EGOC

Tarifs

Modalités d'animation

Présentiel

Formateur

Formateur expert

Effectif

un groupe d'agents Caf

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

Objectif professionnel

=> Gérer son stress et améliorer ses interventions face à un auditoire

Contenu

- Mieux se connaître
  - Auto-diagnostic : ses points forts et ses axes d'amélioration
  - Se percevoir à travers la vidéo et les autres personnes du groupe
- Préparer son contenu
  - Choix du message principal
  - Organisation des informations en fonction de l'auditoire
  - Préparation de sa prise de notes
- Comprendre les enjeux de la communication orale
  - Le poids du langage corporel : les postures et la gestion de l'espace
  - L'importance du regard
  - L'intégration des silences
  - L'élocution : volume, articulation, ton, débit, respiration
  - Le regard, la voix, les mains...
- Préparer sa prise de parole
  - Les premiers mots : pour bien démarrer
  - Les trente dernières secondes : pour bien terminer
  - La gestion du trac : exercices de relaxation, visualisation

Méthodes mobilisées

Durée : 14 heures

- Travail participatif et apports théoriques
- Entraînements sur des courtes séquences, analyse vidéo
- Mises en situation sur des cas concrets des participants
- Remise d'un support

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la

formation

- Feuille de présence
- Évaluation diagnostique : rédaction d'un e-mail en amont de la formation
- Évaluation formative : jeux et QCM au cours de la formation
- Évaluation bilan : rédaction d'un e-mail en fin de formation et supervision
- Bilan de satisfaction à l'issue de l'action
- Évaluation à froid : questionnaire

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement

d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes ou d'une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43
