

Intra CL

## Public

1 groupe de managers

## Pré-requis

Pas de pré-requis

## Modalités pratiques

1/2 journée

Calendrier - Lieux -

Modalités d'accès :

Planification sur le site

EGOC [Sessions à venir]

Nous contacter pour suivi

des programmations et

des planning sur

[www.egoc.org](http://www.egoc.org)

## Catégorie

Chantiers locaux

Formations

## Tarifs

## Modalités d'animation

Présentiel

## Formateur

Formateur expert

## Effectif

1 groupe d'agents Caf

## Taux de satisfaction

Nouvelle programmation

2024

## Tarif / Coût stagiaire

# Prévention agissements sexistes et harcèlement

MAJ : Mercredi 20 mai 2026

## Objectif professionnel

Disposer du cadre légal relatif aux agissements sexistes et au harcèlement sexuel en entreprise et savoir réagir en tant que manager

## Contenu

- Le cadre légal/Stop aux idées reçues
- Les actions de prévention obligatoires
- La responsabilité de l'employeur
- Les grands principes dans la gestion d'un signalement
- Accompagner les victimes : posture et personnes ressources
- Focus sur le collectif de travail et ses réactions suite à un signalement
  
- POINTS CLES
  
- Les dispositions du Code du Travail et du Code Pénal
- Des exemples concrets de situations visées
- L'attitude à adopter en tant que manager lors d'un signalement
- La mise à disposition d'une base documentaire actualisée

## Méthodes mobilisées

Apports : présentation de la thématique en plénière

Participation active : Ateliers thématiques

Modalités d'évaluation et de validation:

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation



écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,  
d'accompagnement aux personnes  
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**

---