

Intra CL



Public

1 groupe d'agents CAF

Pré-requis

Aucun pré-requis

Calendrier - Lieux -
Modalités d'accès :
Planification sur le site
EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi
des programmations et
des planning sur
www.egoc.org

Catégorie

Chantiers locaux
Classe virtuelle +
présentiel

Tarifs

Modalités d'animation

En présentiel et en
distanciel

Formateur

Formateur expert

Effectif

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

Développer de la coopération au sein du pôle social partenaires - V2 - CAF 76

MAJ : Mercredi 20 mai 2026

Objectif professionnel

Formation-action permettant d'instaurer une notion de confiance, d'avoir un management pour soutenir / protéger lors des temps faibles, de redonner du sens aux missions des salariés.

Contenu



A l'issue de la formation-action proposée par Accolades les participants seront capables de :

1. Savoir co-construire des modes de coopération interne en s'appuyant sur une démarche structurante
 - a. Co construire des modalités de travail internes à la caisse en prenant en compte les contraintes de chaque corps de métier ; en particulier sur la question du télétravail
 - b. Planifier la mise en œuvre des nouvelles modalités de travail favorisant la coopération et la transversalité avec les autres services.
2. Savoir situer ses pratiques managériales et les faire évoluer
 - a. Identification des enjeux managériaux au regard des objectifs de coopération
 - b. Adaptation des conduites de management pour favoriser la participation et l'implication de tous : manager jardinier

La formation-action s'articule autour de trois piliers interconnectés :

- Les sens du travail
- L'organisation et sa culture interne
- Le management

Nous proposons de transformer le bloc managérial de formation, de manière à créer des espaces :

- Les managers, tous niveaux confondus, afin d'avancer sur une culture du management partagée : le groupe Managers
- L'ensemble des CCD, CTT, gestionnaires AFC : le groupe Agents

	Contenu	Participants	Durée (en heures)
Jour 1	<ul style="list-style-type: none"> Construction de l'animation du séminaire à partir des résultats attendus par l'équipe managériale Utilisation de la démarche appréciative Méthodologie d'animation participative adapté à la conduite de réunion 	Managers	3,5 h
Jour 2	<ul style="list-style-type: none"> Débriefing du séminaire Ateliers de constructions autour de la coopération (thème possible le télétravail; coopération entre les agents; transversalité interservices). Définition d'une première expérimentation 	Managers et agents	7 h
Jour 3	<ul style="list-style-type: none"> Retour sur les expérimentations Approche de la démarche de manager jardinier visant à permettre aux participants de s'en inspirer pour un repositionnement managérial Focus sur la posture managériale 	Managers	3,5h
Jour 4	<ul style="list-style-type: none"> Retour sur les expérimentations Ateliers de construction autour de la coopération (sur des thèmes non déjà abordé). Définition de nouvelles expérimentations Temps avec les managers sur des techniques de management de réunion pour accroître la participation dans les chantiers. 	Managers et agents	7h
Jour 5	<ul style="list-style-type: none"> Retour sur les expérimentations Évaluation de ce qui a été produits et des points d'amélioration Construction d'un plan d'action pour passer des expérimentations à la conduite durable de changement (type AOC) 	Managers et agents	7h



Méthodes mobilisées

Animation participative

Apports théoriques et pratiques

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer



l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,
d'accompagnement aux personnes
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**
