Manager ARIPA : Gérer son équipe

MAJ : Mardi 17 novembre 2026

Public

Manager ARIPA

Pré-requis

Occuper le poste de Manager Aripa.
Avoir suivi le module e-learning Manager Aripa (seulement pour les nouveaux embauchés)

Modalités pratiques

Durée: 4 journées soit 28 heures de formation (7h/jour)
Calendrier - Lieux - Modalités d'accès : Planification sur le site EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Catégorie

Offre de l'EGOC
Formations nationales
Manager ARIPA

Tarifs

700.00

Modalités d'animation

Présentiel

Formateur

Formateur expert

Contenu

J 1 : Manager animer son équipe pour favoriser sa production		
Objectifs	**Horaire**	**Contenu**
Diagnostic de l'équipe et de son fonctionnement managérial	9h-9h45	Inclusion, mise en route de la formation
	9h45-12h30	- Cartographie du fonctionnement de la coopération au sein de l'équipe (échelle de la coopération) - Clés de compréhension des modes de fonctionnement de la coopération dans une organisation (schéma de la coopération, notion d'Eco système, zone de croissance, jeu d'acteur, participation, ...) - Mise en situation par rapport aux situations vécues par les participants
	12h30-13h30	Repas
Du jardinier au pouvoir d'agir	13h30-16h30	- Présentation de la notion de management jardinier - A partir des situations du matin, proposer de reprendre des exemples pour les formaliser en management jardinier - Notion de leadership partagé - Outiller les acteurs pour renforcer la coopération
Bilan	16h30-17h	Bilan de la journée

J 2 : Outiller sa démarche de manager dans les temps collectifs de production		
Objectifs	**Horaire**	**Contenu**
Construire des réunions participatives	9h-9h45	Inclusion, mise en route de la formation
	9h45-12h30	- Cartographie des différents temps de réunion et de travail collectif (nature, enjeux et résultat attendus) - Pourquoi animer ces temps de manière participatif - Des premiers outils de management de réunion (hart)
	12h30-13h30	Repas
	13h30-16h30	- Quelques clés pour l'animation participative de réunion - Construire un processus d'animation - Présentation d'outils de groupes - Le groupe identifie des sujets à animer pour la prochaine journée - Des expérimentations à mener
Bilan	16h30-17h	Bilan de la journée

Effectif

un groupe d'agents Caf

Taux de satisfaction

En 2025 : 88 % (1 session - 11 stagiaires)

Tarification

700 €

Tarif / Coût stagiaire

700.00

J 3 : Outiller sa démarche de manager dans les temps collectif de production		
Objectifs	**Horaire**	**Contenu**
Animer des réunions participatives et constructives	9h-9h45	Inclusion, mise en route de la formation
	9h45-12h30	- La mobilisation des agents dans l'équipe (enjeux et techniques) - Construction d'animation de réunion à partir des sujets retenus et de proposition d'outils - Expérimentation
	12h30-13h30	Repas
	13h30-16h30	- Découverte de nouveaux outils permettant d'animer des situations de tension, de régulations, d'analyse d'un problème. - De nouvelles expérimentation à mener
Bilan	16h30-17h	Bilan de la journée

J : 4 Mettre en travail sa posture pour mieux appréhender les tensions et les enjeux inter personnels		
Objectifs	**Horaire**	**Contenu**
Analyser son management et mettre en travail sa posture et son positionnement	9h-9h45	Inclusion, mise en route de la formation
	9h45-12h30	- Comprendre les enjeux du positionnement et de la posture - Auto-évaluation de son positionnement managérial (grille d'auto-analyse) - Mise en commun pour approfondir selon la demande des membres du groupe.
	12h30-13h30	Repas
Détecter et gérer des conflits et des épuisements	13h30-16h30	- Outiller sa démarche pour mieux mesurer les enjeux interpersonnels, les tensions, l'épuisement professionnel, le harcèlement, ... (Hérrisson, océan bleu, écoute active, ...) - Mise en situation des stagiaires à partir de situation de tension avec pour objectif de trouver ensemble des solutions
Bilan	16h30-17h	Bilan de la journée

Méthodes mobilisées

Démarche appréciative

Animation participative adapter la conduite de réunion

Technique de management innovant

Pratique de coaching clinique adaptée à la fonction de manager.

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes ou d'une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43
