

Intra CL

## Public

1 agent Caf 71

## Pré-requis

Aucun pré-requis

## Modalités pratiques

Durée : 2 jours soit 14 heures

Calendrier - Lieux -

Modalités d'accès :

Planification sur le site

EGOC [Sessions à venir]

Nous contacter pour suivi

des programmations et

des planning sur

[www.egoc.org](http://www.egoc.org)

## Catégorie

Chantiers locaux

## Tarifs

## Modalités d'animation

Animation en distanciel

sous Teams et en

présentiel

## Formateur

NIVOLLE Catherine

## Effectif

1 agent de la Caf 71

## Taux de satisfaction

## Tarif / Coût stagiaire

# Formation Concevoir et animer une formation Accueil allocataires

MAJ : Mercredi 20 mai 2026

## Objectif professionnel

Concevoir et animer une formation à l'Accueil allocataires

## Contenu

*1<sup>er</sup> temps : préparation action de formation (0,5 jour - En distanciel, sous Teams)*

- Échanges sur le contenu
- Transmission des outils pédagogiques et adaptation de leur exploitation
- Échanges sur les méthodes et supports
- Construction du déroulé pédagogique

*2<sup>ème</sup> temps : observation et analyse de l'animation de la formation (1 jour - En présentiel)*

- L'ouverture de la formation
- Le déroulement du contenu pédagogique prévu
- L'exploitation des outils et supports : alternance, pertinence
- L'approche pédagogique : posture, apports théoriques, activités en groupe et leurs débriefings
- Les interactions avec le groupe
- La gestion du temps

*3<sup>ème</sup> temps : retour d'expérience (0,5 j - Modalités d'animation à définir)*

- Évaluation croisée des pratiques acquises
- Identification des ajustements dans le déroulement de la journée : fond et forme
- Sélection des outils et supports à maintenir et/ou modifier

## Méthodes mobilisées

Apports théoriques

Mises en pratique

Temps de co animation

Modalités d'évaluation et de validation:

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,  
d'accompagnement aux personnes**



Entente du **G**rand **O**uest et du **C**entre  
pour le perfectionnement des personnels  
des caisses d'Allocations familiales

---

**ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**

---