

Intra CL

Public

Managers Caf

Pré-requis

Aucun prérequis

Calendrier - Lieux -
Modalités d'accès :
Planification sur le site
EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi
des programmations et
des planning sur
www.egoc.org

Catégorie

Chantiers locaux

Tarifs

Modalités d'animation

En présentiel

Formateur

EXCELLENS FORMATION

Effectif

3 groupes d'agents de la
Caf du Loiret

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

Renforcer les pratiques managériales de la Caf 45

MAJ : Mercredi 20 mai 2026

Objectif professionnel

Renforcer les pratiques des managers de la caf 45 sur les aspects de communication, d'animation de leurs équipes

Contenu

Atelier 1

Organiser le travail de son équipe en télétravail :

Les situations à analyser

La présentation des méthodes qui nous permettront d'analyser les pratiques et de co-construire des solutions :

- La méthode ROME
- La méthode ODSA
- Le co-développement professionnel
- ...

Le choix de la méthode à privilégier selon le cas

Exemples d'apports théoriques et méthodologiques complémentaires :

- La planification et l'ordonnancement des activités de l'équipe à distance :
 - Définir des buts et des priorités individuels et collectifs.
 - Fixer des objectifs opératoires.
 - Elaborer des plans d'actions et les expliquer aux membres de l'équipe.
 - La notion de contrôle et de suivi des tâches effectuées à distance.

Atelier 2

Suivre l'activité et communiquer avec son équipe :

Les situations à analyser

La présentation des méthodes qui nous permettront d'analyser les pratiques et de co-construire des solutions :

- La méthode ROME
- La méthode ODSA
- Le co-développement professionnel

Le choix de la méthode à privilégier selon le cas

Exemples d'apports théoriques et méthodologiques complémentaires :

- Les outils de suivi des équipes distantes :
 - les tableaux de bord et leurs utilisations.
 - L'implication du collaborateur de la construction du tableau de suivi à son utilisation

- Les outils de communication synchrone et asynchrone:
 - Définir quel outil pour quel message
 - Définir des règles de communication au sein de l'équipe
 - Prévoir des temps de partage (réunion ou temps informels)
 - Planifier des temps de disponibilité managériale en face à face ou à distance

Atelier 3

La conduite de réunion à distance ou mixte :

Les situations à analyser

La présentation des méthodes qui nous permettront d'analyser les pratiques et de co-construire des solutions :

- La méthode ROME
- La méthode ODSA
- Le co-développement professionnel

Le choix de la méthode à privilégier selon le cas

Exemples d'apports théoriques et méthodologiques complémentaires :

- La préparation distancielle ou mixte : les risques à lever :
 - objectifs, temps dédié, et modalités mixtes,
 - participants et environnements de travail à distance,
 - méthodes pertinentes pour atteindre les objectifs,
- Les points à anticiper pour faciliter la connexion : matériel individuel, lien de connexion, essai de connexion, informations de connexion ...
- Les techniques d'animation présentielle transposables à distance : quelle réflexion portée pour adapter ce que l'on sait déjà faire.
- Les outils à disposition du manager pour conduire des réunions à distance ou mixte (à préciser selon les outils internes et les consignes données par la DSI).

Atelier 4

La cohésion d'équipe :

Les situations à analyser

La présentation des méthodes qui nous permettront d'analyser les pratiques et de co-construire des solutions :

- La méthode ROME
- La méthode ODSA
- Le co-développement professionnel

Le choix de la méthode à privilégier selon le cas

Exemples d'apports théoriques et méthodologiques complémentaires :

- Le positionnement du manager pour favoriser la cohésion d'équipe:
 - Communication des objectifs stratégique et projets
 - Justice et communication dans les relations et les décisions
 - Exemplarité du comportement du manager

- Favoriser l'engagement des collaborateurs par la mise en place d'échanges participatifs
- Mise en place d'un climat de confiance.
- Organisation de temps collectifs formels et informels, en présentiel et à distance
- Les techniques pour positiver et objectiver le changement: le processus d'adhésion à la nouveauté

Après chaque atelier : Retour sur les points clés, identification de ses difficultés et de ses axes de progression, plan d'action à mettre en oeuvre par la suite ou durant l'intersession.

Méthodes mobilisées

Echange et choix collectif des situations à analyser

Choix et application de la méthode pédagogique pour analyser les pratiques et trouver des solutions aux situations rencontrées

Apports méthodologiques et théoriques du formateur

Consolidation pratique : capitaliser sur les solutions proposées par le groupe

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée



de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,
d'accompagnement aux personnes
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**
