

Intra CL

**Public**

Agents CAF

**Pré-requis**

Pas de pré-requis

Calendrier - Lieux -  
Modalités d'accès :  
Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et  
des planning sur  
[www.egoc.org](http://www.egoc.org)

**Catégorie**

Formations  
Chantiers locaux

**Tarifs**

**Modalités d'animation**

En présentiel

**Formateur**

**Effectif**

3 groupe d'agents Caf de  
Seine Maritime

**Taux de satisfaction**

**Tarif / Coût stagiaire**

## Développer de la coopération au sein du pôle social partenaires

MAJ : Dimanche 05 juillet 2026

### Objectif professionnel

Formation-action permettant d'instaurer une notion de confiance, d'avoir un management pour soutenir/protéger lors des « temps faibles », de redonner du sens aux missions des salariés.

### Contenu

La formation-action s'articule autour de trois piliers interconnectés :

- Les sens du travail
- L'organisation et sa culture interne
- Le management

Nous proposons ici trois blocs de formation, chacun s'appuyant sur des collectifs prédéterminés :

- L'ensemble des CCD, CTT, gestionnaires AFC, contrôleurs AS : le groupe Agents
- Les membres de la direction, des représentants des Agents et des Managers (choisis parmi leurs pairs avec la méthode de l'élection sans candidats) : le groupe Structure

(Monsieur Olivier Couture et de Monsieur Jean Loup Isaac pour les représentants de la direction)

- Les managers, tous niveaux confondus, afin d'avancer sur une culture du management partagée : le groupe Managers

(Le groupe Manager comprendra Monsieur Jean Loup Isaac, Madame Sophie Sagniez, Monsieur Christophe Deschamps et Madame Marie Debruyne)

Les trois blocs de formation vont se sur-poser chronologiquement, la

présentation ci-dessous est conçue pour une meilleure lisibilité du processus.

### Bloc 1 : le groupe Agents

	Contenu	Durée (en heures)
Jour 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permettre l'interconnaissance des agents</li> <li>• Poser un cadre partagé des enjeux des CTG pour la Caisse, pour les Agents, pour le territoire (collectivités et habitants)</li> <li>• Établir un état des lieux des missions des agents en lien avec la CTG</li> <li>• Mettre en évidence les liens entre les corps de métier</li> <li>• Apport sur la coopération</li> <li>• Identifier les plus-values de la coopération en interne et entre Caisse et territoires</li> </ul>	7h
Jour 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expliciter les contraintes de chaque corps de métier</li> <li>• Définir de nouvelles modalités de travail interne en prenant en compte plus-values et contraintes</li> <li>• Préciser les nouvelles modalités de travail</li> <li>• Planifier les évolutions</li> </ul>	7h
Jour 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'accorder sur une méthode de résolution des éventuels conflits</li> <li>• Définir les modalités de suivi des évolutions</li> <li>• Désigner les membres du groupe Structure</li> </ul>	7h

### Bloc 2 : le groupe Structure

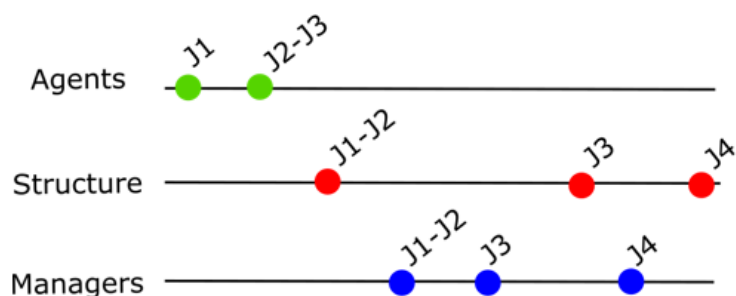
	Contenu	Durée (en heures)
Jour 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire émerger les représentations sur l'intérêt de retravailler la structuration de l'organisation</li> <li>• Réaliser une frise chronologique des événements des dernières 5-6 années</li> <li>• Réaliser une cartographie interne de l'organisation actuelle</li> <li>• Identifier les facteurs de succès et les axes de progrès</li> </ul>	7h
Jour 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scénariser les organisations possibles</li> <li>• Apport sur quelques éléments de la sociocratie</li> <li>• Projeter un nouveau modèle organisationnel</li> <li>• Établir les modalités de suivi</li> </ul>	7h
Jour 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retour sur expérience du nouveau modèle</li> <li>• Analyse des facteurs de succès et des freins</li> <li>• Boucle de rétroaction et bonification du modèle</li> </ul>	7h
Jour 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retour sur les bonifications</li> <li>• Consolidation des modalités de suivi et d'apprentissage continu</li> </ul>	7h

### Bloc 3 : le groupe Managers

	Contenu	Durée (en heures)
--	---------	----------------------

<b>Jour 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en perspective des conduites de changement souhaité par la démarche appréciative</li> <li>• Première approche de la démarche de manager jardiner visant à permettre aux participants d'expérimenter</li> </ul>	<b>7h</b>
<b>Jour 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir d'un processus visant à développer les coopérations, construction pour chaque étape des conditions favorisant cette démarche</li> <li>• Développement d'un plan d'action permettant de mettre en œuvre des expérimentations</li> <li>• Retour sur les expérimentations</li> </ul>	<b>7h</b>
<b>Jour 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Co-construction d'outils favorisant le management des équipes et la participation de tous</li> <li>• Plan d'action et nouvelle expérimentation</li> <li>• Retour sur les expérimentations</li> </ul>	<b>7h</b>
<b>Jour 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Focus sur la posture managériale :</li> <li>• Le positionnement et la posture de manager</li> <li>• Des conduites pour favoriser la démarche engagée</li> <li>• Expérimentation</li> </ul>	<b>7h</b>

## calendrier synthétique



## Méthodes mobilisées

Animation participative.

Apports théoriques et pratiques.

Modalités d'évaluation et de validation:

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic



**Évaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Évaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,  
d'accompagnement aux personnes  
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**

---