

Intra CL

## Public

1 Groupe d'agent CAF

## Pré-requis

Agents CAF animation de sessions de formation/information en interne.

Apport d'un d'un projet d'intervention pour travail lors de la session.

## Modalités pratiques

Une journée (soit 07H00 d'intervention)  
Calendrier - Lieux - Modalités d'accès :  
Planification sur le site EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur [www.egoc.org](http://www.egoc.org)

## Catégorie

Chantiers locaux

## Tarifs

0.00

## Modalités d'animation

Présentiel

## Formateur

TEODORO-OLIVEIRA  
Chloe

## Effectif

Groupe d'agents CAF

# Animateur occasionnel

MAJ : Mercredi 20 mai 2026

## Objectif professionnel

Animer une formation / information en interne

## Contenu

1. Préparation d'une formation / information (que ça soit à distance sur TEAMS ou en présentiel)
  - Préparation de la salle
  - Gestion des équipements
  - Structuration de la formation
  - Gestion du temps
2. Support pédagogique d'une formation / information (que ça soit à distance sur TEAMS ou en présentiel)
  - Visuel
  - Contenu
3. Posture d'un animateur/ formateur (que ça soit à distance sur TEAMS ou en présentiel)
  - Confiance
  - Contact avec les participants
  - Voix et mouvements
4. Gestion des participants (que ça soit à distance sur TEAMS ou en présentiel)
  - Connaissance du public
  - Gestion des réfractaires ou d'un groupe contrarié
  - Gestion des questions

## Méthodes mobilisées

Animation participative

Travail personnalisé autour d'un projet d'intervention (formation/information).

Modalités d'évaluation et de validation:

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et



**Taux de satisfaction**

**Tarif / Coût stagiaire**

0.00

de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,  
d'accompagnement aux personnes  
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**

---