

Intra CL

Public

Public Caf

Pré-requis

Les participants devront être équipés du Webcam.

Calendrier - Lieux -
Modalités d'accès :
Planification sur le site
EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi
des programmations et
des planning sur
www.egoc.org

Catégorie

Chantiers locaux

Tarifs

Modalités d'animation

Animation à distance :
Office 365/ Plateforme
Teams - 2 séances de
3h30

Formateur

Effectif

2 agents (fondé de
pouvoir, responsable
comptable)

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

Le budget en matière d'Action Sociale - FOAD

MAJ : Dimanche 05 juillet 2026

Objectif professionnel

Comprendre les fondamentaux des éléments budgétaires en matière d'action sociale, tant dans la structuration (présentation au sein du budget commun de gestion) que dans le pilotage et les enjeux politiques.

Contenu

DEMI-JOURNEE 1/2	
CONTENU	MODALITES PEDAGOGIQUES
<p><u>Introduction de la formation</u></p> <p>Présentation du prestataire et des participants Rappel du contexte de la formation (origine de la demande) Partage des objectifs et des attentes</p> <p>1 - La notion de budget</p> <ul style="list-style-type: none"> Un acte juridique : les fondements du FNAS et de l'action sociale des CAF Un acte politique : la traduction d'une vision pour répondre aux besoins des populations et des territoires 	<p>Présentation et échanges en collectif</p> <p>Présentation théorique et échanges en collectif</p>
<ul style="list-style-type: none"> Budget et comptabilité : la prévision et l'exécution <p>2 - Les acteurs du budget : de l'élaboration à l'exécution</p> <ul style="list-style-type: none"> Au niveau du FNAS - <i>schéma</i> A l'échelle locale - <i>schéma</i> <p>3 - Le cadre : le budget commun de gestion</p> <ul style="list-style-type: none"> La réforme de 2020 <ul style="list-style-type: none"> x L'avant x L'après Les objectifs fixés au budget commun de gestion Le cadre posé par le FNAS <ul style="list-style-type: none"> x Les 5 blocs de dépenses x Le principe de fongibilité x Focus sur la gestion des effectifs <p>4 - Le calendrier budgétaire</p> <ul style="list-style-type: none"> Les principales échéances du budget annuel Focus sur le budget rectificatif 	<p>Présentation théorique et échanges en collectif</p> <p>Quiz</p> <p>Présentation théorique et échanges en collectif</p>

5 – Le contexte : rétrospective et perspective des évolutions du budget d'action sociale

- Un cadre budgétaire contraint
- Une nationalisation accrue des dépenses
- Les priorités des pouvoirs publics

6 – Les enjeux de pilotage et de suivi

- Les enjeux politiques internes
 - × Vis-à-vis des administrateurs
 - × Vis-à-vis des instances représentatives
 - × Vis-à-vis des équipes
- Les enjeux de partenariat

Synthèse et conclusion

Quiz et évaluation à chaud

Méthodes mobilisées

La formation privilégie une approche pédagogique participative alternant apports théoriques et illustration / analyse de cas pratiques. Des exercices (individuels / sous-groupes) pourront être demandés.

Le prestataire tout en étant responsable du bon déroulé de la formation est dans une posture d'écoute active et de bienveillance pour encourager les échanges, le partage d'expérience et les bonnes pratiques. Des temps d'échanges dans une logique de retour d'expérience de la part des participants (confrontation théoriaie / pratique) sont prévus .

Le planning est fourni à titre informatif ; il est susceptible d'être adapté et ajusté en fonction des échanges et des attentes des participants.

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité:



Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,
d'accompagnement aux personnes
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**
