Intra CL

Public

Modalités pratiques

Durée – Dates : 30 jours (sans option)
4 jours – Ateliers de lancement - Equipe projet – G Tournesac / L Cassisa
3 jours - Travaux de veille auprès des partenaires - Equipe cœur –L Cassisa
4 jours - Atelier de compréhension du besoin – Equipe projet – G Tournesac / L Cassisa
4 jours - Ateliers de co-conception I - Equipe projet –L Cassisa
3 jours - Test utilisateurs en groupe entier – Equipe complète et part - L Cassisa
4 jours - Ateliers de co-conception II - Equipe projet et Présentation Direction - L Cassisa
4 jours - Conception de maquettes dynamiques - L Cassisa
2 jours - Test utilisateurs - Equipe cœur –L Cassisa
2 jours - Atelier d'une journée de rédaction de la road map (court et moyen terme) – Equipe projet – G Tournesac / L Cassisa
6 jours – Option - Conception d'un cahier de documentation du projet (méthodes, retours d'expérience)
Recueil de l'expérience de l'équipe projet, retranscription de la méthode, photos, et préconisations

Calendrier - Lieux -

Développer ses compétences en gestion de projet : Mode agile et démarche UX au service de la création et du lancement d'une solution numérique pour les partenaires de la CAF 35

MAJ : Mercredi 18 novembre 2026

Objectif professionnel

Accompagner une équipe projet de la Caf 35 pour la conception et le déploiement d'une solution numérique en appliquant les modalités agiles.

Contenu

LE FORMAT - QUOI ?

Accompagnement d'une équipe en mode agile pour la conception d'une solution numérique à destination des partenaires de la CAF 35.

Déploiement d'un projet centré usagers avec partage d'outils et apports pédagogiques afin que ce format de projet fasse école en interne.

LES PARTICIPANTS - QUI ?

- Une équipe projet qui participe aux ateliers collaboratifs (6-8 personnes)
- Une équipe coeur qui assure les échanges avec les partenaures entre 2 étapes (3 personnes)
- Des interlocuteurs identifiés parmi une sélection de partenaires représentatif
- 2 personnes pour animer et mettre en oeuvre le projet : Gaël TOURNESAC et Lucie CASSISA

QUAND ? - UNE LIVRAISON SEMESTRE 1 - 2021

Un premier atelier à distance en décembre 2020 pour un lancement du projet début 2021 et une livraison de maquettes et de recommandations précises fin avril 2021.

LES ETAPES CLES DU PROJET

ETAPE 1 : POURQUOI ?

Modalités d'accès : Planification sur le site EGOC [Sessions à venir] Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Catégorie

Offre de l'EGOC

Tarifs

Modalités d'animation

Formateur

Effectif

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

Ateliers de lancement en visio conf les 11 et 17/12/2020

- Atelier de projection pour valider une vision commune du projet
- Réalisation d'une carte réseau pour visualiser les parties prenantes
- Segmentation des partenaires et identification d'interlocuteurs/testeurs
- Cartographie des outils et canaux existants

Livrables >> Document de cadrage partagé avec cartographie des acteurs et des outils

Courant jenvier 2021

Travail d'immersion par l'équipe coeur et Lucie Cassisa :

Rencontres et échanges individuels avec les partenaires identifiés

Echanges avec un panel de partenaires pour recueillir les attentes vis à vis de la CAF

Questionnaires sur les usages

Livrables >> Livret de veille : verbatils, photos, schéma

ETAPE 2 : COMMENT ?

Comprendre ses usagers 21/01/2021

- Atelier collaboratif avec les partenaires pour approfondir leurs besoins
- Conception de 3 personae à partir d'axes forts relevés chez les partenaires
- Réalisation d'une carte de parcours usagers
- Identification d'opportunites / frictions
- Ecriture d'un "Comment pourrions-nous? "

Livrables >> Une problématique collégiale appuyée sur 3 scenarii et 3 personae

Février

- Travail d'idéation sur les fonctionnalités
- Atelier "Tri de carte" : prioriser et qualifier les fonctions de l'outil
- Dessin d'une 1ere arborescence
- Réalisation de scenarii d'usage en story boards (films, romans photos, maquettes)

Livrables >> Arborescence avec fonctionnalités hiérarchisées et scenarii d'usages pour présenter le service

ETAPE 3 : QUOI ?

Formaliser sa solution : Mars

- Partage d'inspiration : Tableau de tendance
- Mapping des différentes fonctionnalités de la solution grâce aux "UX cards"
- Validation des fonctionnalités, de leur enchaînement, de leur forme
- Maquettage rapide des fenêtres clés

Livrables >> Maquettes de fenêtres clé et cahier des charges fonctionnel et esthétique

Avril

- Mise en test de la solution prototypée en focus group et entretiens individuels
- Réalisation d'une présentation dynamique

Livrables >> Brief avec préconisation et maquettes dynamiques

- Réalisation d'un atelier pour rédiger le plan d'action et la stratégie de communication

Livrables >> Road map à court et moyen terme

ASPECT FORMATIF DE L ACCOMPAGNEMENT

Chaque atelier de cette formation action sera l'occasion d'apprendre en faisant. Néanmoins, un temps dédié aux apports méthodologiques et théoriques sera observé en fin d'atelier dans l'objectif de faire suivre la pratique par du contenu formalisé et référencé.

Un livret de documentation du projet sera co-rédigé par les équipes engagées dans la logique de formation-action et par les intervenants.

Un canevas vierge sera fourni en support ainsi qu'un accompagnement régulier de l'intervenant à la fin des ateliers et/ou entre 2 ateliers. Il fera figurer les retours d'expériences de l'équipe projet, la retranscription de la méthode employés, des photos, des outils et des préconisations.

Durée – Dates : 30 jours (sans option)

4 jours – Ateliers de lancement - Equipe projet – G Tournesac / L Cassisa

- Visio-conférence –1,5 j les 17-18 décembre 2020 : animation d'un atelier d'1,5 jours pour 6 personnes (projection, cartographie, ressources)
- Conception du déroulé, supports de l'atelier et réalisation du compte-rendu

3 jours - Travaux de veille auprès des partenaires - Equipe cœur –L Cassisa

- Janvier – dates à préciser : 7, 8, 11 après-midi, 12, 19 janvier 2021
- Préparation des entretiens, échanges individuels, organisation d'un atelier d' ½ journée avec les partenaires et conception d'un livret de veille

4 jours - Atelier de compréhension du besoin – Equipe projet – G Tournesac / L Cassisa

- Atelier : 1,5 jour les 21 et 22/01/21 (veille, persona, problématique)
- Conception du déroulé et des supports de l'atelier,
- Animation d'un atelier d'1,5 jours et réalisation d'un compte-rendu visuel

4 jours - Ateliers de co-conception I - Equipe projet –L Cassisa

- Atelier sur 1,5 jour en février 2021 (tri de cartes, arborescence, scenarii) : 3 dates d'1/2 journée à fixer parmi ces dates-ci : Semaine 5 –6 (par exemple 2-3, 9-10)
- Conception du déroulé et des supports de l'atelier,
- Animation d'un atelier pour 6 personnes et réalisation d'un compte-rendu visuel

3 jours - Test utilisateurs en groupe entier – Equipe complète et part - L Cassisa

- ½ journée à fixer parmi ces dates : Semaine 7 (15 –16 –17-18-19)
- Préparation des entretiens, échanges en 1to1, organisation d'une rencontre et mise en forme des retours utilisateurs

4 jours - Ateliers de co-conception II - Equipe projet et Présentation Direction - L Cassisa

- 1,5 jour en février (moodboard, mapping, maquettes)
- Mars : 3 dates d'1/2 journée à fixer entre ces dates-ci : Mars - Semaine 10, 11 (exemple, 2-3, 9-10, 16-17)
- Conception du déroulé et des supports de l'atelier,
- Animation d'un atelier pour 6 personnes et réalisation d'un compte-rendu visuel

4 jours - Conception de maquettes dynamiques - L Cassisa

- Courant mars : du 17 au 31/03 - L Cassisa et Travail avec une designer graphique
- Synthèse des ateliers, réalisation du design de fenêtre clé et animation des visuels à partir de l'arborescence

2 jours - Test utilisateurs - Equipe cœur –L Cassisa

- Mars : Semaine 12-13
- Préparation des entretiens, échanges en 1to1, organisation d'une rencontre et mise en forme des retours utilisateurs

2 jours - Atelier d'une journée de rédaction de la road map (court et moyen terme) **–** Equipe projet – G Tournesac / L Cassisa

- Avril : ½ journée à fixer avant le 24 avril 2021
- Conception du déroulé, supports de l'atelier, animation d'un atelier pour 6 personnes et réalisation du compte-rendu

6 jours – Option - Conception d'un cahier de documentation du projet (méthodes, retours d'expérience)

- Recueil de l'expérience de l'équipe projet, retranscription de la méthode, photos, et préconisations

Méthodes mobilisées

Chaque atelier de cette formation action sera l'occasion d'apprendre en faisant. Néanmoins, un temps dédié aux apports méthodologiques et théoriques sera observé en fin d'atelier dans l'objectif de faire suivre la pratique par du contenu formalisé et référencé.

Un livret de documentation du projet sera co-rédigé par les équipes

engagées dans la logique de formation-action et par les intervenants.

Un canevas vierge sera fourni en support ainsi qu'un accompagnement régulier de l'intervenant à la fin des ateliers et/ou entre 2 ateliers. Il fera figurer les retours d'expériences de l'équipe projet, la retranscription de la méthode employés, des photos, des outils et des préconisations.

Il fera figurer les retours d'expériences de l'équipe projet, la retranscription de la méthode employés, des photos, des outils et des préconisations.

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de

marché (1 mois pour les sessions INTER).

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,
d'accompagnement aux personnes
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**
