Intra CL

Public

Calendrier - Lieux - Modalités d'accès : Planification sur le site EGOC [Sessions à venir] Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Catégorie

Offre de l'EGOC

Tarifs

Modalités d'animation

Formateur

Effectif

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

2020-2021 - Accompagnement managérial - CAF 49

MAJ : Mercredi 18 novembre 2026

Objectif professionnel

Accompagner les managers de l'AS et du service partenaires pour : - Mener une réflexion sur l'impact des actions mises en oeuvre sur les équipes et sur le fonctionnement de la ligne managériale - Envisager une continuité pertinente et efficiente

Contenu

CONTEXTE DE LA DEMANDE

Au cours de l'année 2019, le service Action sociale de la Caf du Maine et Loire a bénéficié d'une formation action pour que les CTAS puissent faire face aux évolutions importantes dans les modalités d'accès aux dispositifs financiers mis à la disposition des partenaires sur le territoire.

Cette action était destinée à favoriser une bonne compréhension des enjeux, de parvenir à ce que chacun intègre les changements, se positionne en acteur professionnel proactif et développe un argumentaire concerté.

A l'issue de cette intervention, la Direction de l'Action sociale s'est rapprochée des acteurs de terrain et un débriefing avec la formatrice a mis en avant l'intérêt de rencontres régulières entre la ligne managériale et les CTAS du département (partenaires).

Des temps d'échanges en interne ont donc été mis en place et produisent des effets dont les trois managers souhaitent pouvoir s'entretenir individuellement et conjointement avec la consultante dans le cadre d'un dispositif léger et interactif.

CONTENU

0,5 jour - 1ère étape : entretiens individuels

Entretiens individuels avec chaque responsable :

Objectifs

- Recueil des besoins et de la demande en accompagnement de

chaque responsable
- Exploration de la problématique à traiter
- Détermination des axes communs et des attendus de l'action

Format : 1 heure / personne- maximum - entretien téléphonique ou Teams sur rendez-vous

0,5 jour - ingénierie de projet et conception d'un dispositif d'accompagnement

- Conception de la démarche d'accompagnement et identification des sujets-clés
- Proposition et ajustements
- Validation

1,5 jour - 2ème étape : accompagnement managérial collectif – 3 séances x ½ jour

- Analyse du fonctionnement de la ligne managériale
- Partage des problématiques, vécu individuel et collectif o Cohérence des positionnements
- Gestion des complémentarités et des périmètres d'intervention

Format : 3 séances de 2 à 3 heures en présentiel de préférence

Calendrier : 1ère séance : **1er décembre 2020**

0,5 jour - 3ème étape : entretien individuel bilan et plan d'actions personnalisé - Janvier 2021

Entretiens individuels avec chaque à l'issue du travail collectif :

- Entretien individuel : bilan et perspectives
- Objectifs individuels et plan d'action personnalisé

Format : 1 heure / personne - maximum - entretien téléphonique ou via Teams sur rendez-vous

Méthodes mobilisées

0,5 jour - 1ère étape : entretiens individuels

Format : 1 heure / personne- maximum - entretien téléphonique ou Teams

sur rendez-vous

0,5 jour - ingénierie de projet et conception d'un dispositif d'accompagnement

1,5 jour - 2ème étape : accompagnement managérial collectif – 3 séances x ½ jour

Format : 3 séances de 2 à 3 heures en présentiel de préférence

0,5 jour - 3ème étape : entretien individuel bilan et plan d'actions personnalisé - Janvier 2021

Entretiens individuels avec chaque à l'issue du travail collectif :

Format : 1 heure / personne - maximum - entretien téléphonique ou via Teams sur rendez-vous

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la

mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes ou d'une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43
