

Intra CL

## Public

Calendrier - Lieux -  
Modalités d'accès :  
Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et  
des planning sur  
[www.egoc.org](http://www.egoc.org)

## Catégorie

Chantiers locaux

## Tarifs

## Modalités d'animation

## Formateur

## Effectif

## Taux de satisfaction

## Tarif / Coût stagiaire

# Module CQP GCA hors parcours - Boîte à outils

MAJ : Dimanche 05 juillet 2026

## Objectif professionnel

Donner aux stagiaires suivant le parcours CQP Gestionnaires Conseil Allocataire un certain nombre de points de repères méthodologiques et d'outils leur permettant de vivre plus harmonieusement le cursus dans sa durée.

## Contenu

### 1. Gestion du temps

- Repérer les chronophages, anticiper, planifier

### 1. Gestion de la mémoire

- Repérage de ses canaux sensoriels privilégiés pour l'apprentissage,
- 5 conditions pour mieux apprendre (en lien avec le fonctionnement du cerveau)
- Mémoire immédiate et mémoire à long terme.

### 1. Gestion mentale

- Identification de moyens pour développer une stratégie de réussite individuelle et en équipe dans le cadre de la formation.

### 1. Gestion du stress

- Prise en main de quelques outils de base, utilisables tout au long de la formation.

## Méthodes mobilisées

Apports théoriques, mise en situation, exercices.

Modalités d'évaluation et de validation:

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,  
d'accompagnement aux personnes  
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**

---