Intra CL

Public

Modalités pratiques

Module sur 3 jours consécutifs
Calendrier - Lieux - Modalités d'accès : Planification sur le site EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Catégorie

Offre de l'EGOC

Tarifs

Modalités d'animation

Formateur

Effectif

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

ARAM - Droit du travail initial

MAJ : Mercredi 18 novembre 2026

Contenu

Journée 1 : Le fonctionnement d'un RAM :

- Obligation de formation, rythme, intervenant-e-s, horaires, règles de confidentialité....

- La présentation aux stagiaires du processus de formation, des objectifs et des modalités pédagogiques

- Définir les RAM

- Types de cadres

- Fonctionnement - financement.

Journée 2 : L'animateur.rice de RAM :

- Profil et missions de l'animateur de RAM

- Droits et devoirs de l'animateur

- Responsabilités professionnelles de l'animateur RAM

- Notion de travail en réseau

- Les compétences en lien avec le métier d'animateur RAM

- Secret professionnel / secret partagé / discrétion

- La partage d'informations.

Journée 3 : Le métier d'assistant.e maternel.le :

- Profil et missions de l'assistant.e maternel.le

- Eléments de base en droit (définition du droit, les différents types de normes...)

- Les apports de la loi du 27 juin 2005 relative aux assistant.es maternel.les

- Les droits, devoirs et obligations de l'assistant.e maternel.le

- Référentiel de compétences métier

- L'animateur comme médiateur entre la famille, les assistant.es maternel.les.

Méthodes mobilisées

Méthode ADDIE (Analyse, Design pédagogique, Développement, Implantation, Evaluation)

Supports de type diaporama

Livret stagiaire

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

Délais d'accès à la formation:

Délais d’accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d’une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d’accompagnement aux personnes ou d’une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43