

Intra CL

## Public

## Modalités pratiques

2 groupes de 2 jours  
Calendrier - Lieux -  
Modalités d'accès :  
Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et  
des planning sur  
[www.egoc.org](http://www.egoc.org)

## Catégorie

Chantiers locaux

## Tarifs

## Modalités d'animation

## Formateur

TOURNESAC Gaël

## Effectif

## Taux de satisfaction

## Tarif / Coût stagiaire

# Accompagnement au déploiement de la suite O365 auprès des Managers

MAJ : Mercredi 20 mai 2026

## Contenu

### Programme

#### « Accompagnement au déploiement de la suite O365 auprès des Managers »

Intervenant : Gaël TOURNESAC

## Objectifs

Il s'agit, au sein d'une organisation :

- D'appréhender les différents besoins relationnels et de communication, pour utiliser le « canal » d'échange le plus adapté, et de partager une cartographie des différents outils disponibles avec la suite O365, sans oublier les autres outils (téléphone, présentiel...), et leur niveau de réponses à ces différents besoins,
- De prendre conscience de la nécessité de co-construire quelques règles de bons usages de ces « outils », avec des méthodes adaptées (agilité, petits pas, droit à l'erreur...), de pratiquer et co-construire des premiers usages en séance et sur des scénari concrets en lien avec les métiers des stagiaires
- De prendre conscience de ce que ces outils numériques viennent changer au niveau organisationnel et individuel, pour mieux appréhender les actions à mettre en place,
- D'appréhender les grands enjeux de la conduite du changement pour adapter ses méthodes d'accompagnement auprès des équipes.

## contenu

Jour 1 :

### **Matin : les stagiaires ne travaillent pas sur poste informatique**

- Ouverture et travail sur les représentations individuelles autour des usages de chaque outil :
  - Travail personnel, puis en binôme et apports descendants
  - Enjeux pour l'organisation de ces différentes représentations individuelles
- Expliciter et détailler les différents besoins de « communication » dans l'organisation : échange informel, question/réponse simple, délégation de tâches, résolution de problème (technique ou relationnel) complexe, diffusion d'information, innover ou créer ensemble, se coordonner, partager de la connaissance...
  - Apport descendant
- Partager les différents usages individuels au sein du groupe de stagiaire : quel outil pour répondre à quel besoin
  - Travail individuel puis partage en petits groupes puis en plénière avec apports du formateur
  - Enjeu d'aboutir à des scénari d'usages qui seront ensuite expérimentés avec la suite O365
- Balayer les différents outils numériques et/ou présentiels mis à disposition dans l'organisation et voir lesquels sont les plus adaptés pour chaque type de « communication » attendue, en s'appuyant notamment sur la suite O365 en cours de déploiement
  - Mix d'apport descendant et de co-construction participative avec l'ensemble des stagiaires
  - Travail direct sur des éléments de la suite O365 via la mise en place de scénari d'usages

### **Après-midi : les stagiaires sont sur poste informatique**

- Temps de pratique et de découverte des différents outils de la suite O365, avec une approche centrée autour de Teams et des applications telles que Forms, Planner et OneNotes, ainsi que la suite collaborative Office Online
- Présentation de CAFCOM/Sharepoint, Yammer et Delve

### **Jour 2 :**

### **Matin : les stagiaires ne travaillent pas sur poste informatique**

- Les grands enjeux organisationnels, culturels et managériaux que les nouveaux outils numériques font émerger
  - Travail des stagiaires autour de questions posées par le formateur entre 3 temps : temps de réflexion personnelle, partage en binôme puis en plénière avec apports du formateur
- Le Changement et son accompagnement, éléments de repères et de méthode
- En Option si le temps le permet : travail sur les différences entre la coordination et la coopération afin d'accompagner la collaboration de ses équipes, et les enjeux de l'hyperconnexion des individus face aux outils numériques

### **Après-midi : les stagiaires sont sur poste informatique**

- Reprise de la pratique sur les outils à partir de scénari opérationnels proposés par les stagiaires, soit en amont de la formation, soit suite aux échanges de la première journée
- Pour chaque scenario, un stagiaire prend la main sur l'environnement O365 créé pour l'occasion de la formation (un teams par exemple) et pratique avec projection de son écran et échanges avec les autres stagiaires

## **intervenant**

### **Présentation intervenant**

L'intervenant pour Anitya Conseil sera **Gaël Tournesac**, qui dispose de 20 ans d'expérience à différents postes de management dans l'industrie, les services et la fonction publique.

Il a créé en 2016 le cabinet Anitya Conseil afin d'accompagner les entreprises dans les changements organisationnels et humains liés notamment aux évolutions technologiques. Gaël Tournesac a complété ses années d'expériences professionnelles avec une Licence de Psychologie à Rennes 2 (et un travail de recherche en psychologie sociale) et des formations à la Coopération qui sont venues compléter près de 10 ans d'engagement personnel dans des formations et stages sur la communication interpersonnelle. Gaël a aussi été formé à 2 reprises sur le management d'équipe.

Depuis 2019, Gaël Tournesac intervenu dans différentes CAF sur les enjeux

de la suite 0365.

### **Domaines d'intervention**

Conduite du changement, facilitateur de coopération et d'intelligence collective, coaching individuel, animation de séminaires, de conférences et de formations sur le thème de la transformation digitale et de ses enjeux organisationnels et humains

## **Démarche pédagogique proposée / Méthodologie**

- La démarche pédagogique est un mix entre des apports descendants du formateur avec temps de questions/réponses, et des temps participatifs de coopération et de co-construction entre les stagiaires
- Le formateur prend soin d'ouvrir et de fermer la séance de formation avec des méthodes favorisant une réelle présence des personnes et leur facilitant l'expression personnelle
- Le formateur met en place des travaux en binômes, en petits collectifs (4 personnes) et en plénière (jusqu'à 16 personnes), permettant ainsi à chacun de pouvoir s'exprimer tout en donnant du rythme à la journée pour éviter de trop longues plages d'apports de connaissances descendants
- Il y a une alternance entre des demi-journées de « prise de hauteur » par rapport aux outils et à leurs enjeux, et des demi-journées de pratiques sur postes informatiques et sur les outils mis à disposition

## **Modalités d'évaluation et sanction de la formation**

A l'issue de cette action, une **procédure d'évaluation** permettant d'apprécier la qualité de la prestation (et des intervenants) et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux assignés sera mise en œuvre. Ces fiches seront renseignées par les participants sous la responsabilité du prestataire et transmis par ses soins à l'EGOC.

Une **attestation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation.

## Méthodes mobilisées

Modalités d'évaluation et de validation:

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,  
d'accompagnement aux personnes  
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,**



Entente du **G**rand **O**uest et du **C**entre  
pour le perfectionnement des personnels  
des caisses d'Allocations familiales

---

**vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**

---