Public

Modalités pratiques

Contactez Philippe LACHAUD - Responsable EGOC - pour toute information complémentaire au 06 27 28 02 96
Calendrier - Lieux - Modalités d'accès : Planification sur le site EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Catégorie

Offre de l'EGOC

Tarifs

Modalités d'animation

Formateur

Effectif

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

REPERER SES CAPACITES MANAGERIALES

MAJ : Mardi 17 novembre 2026

Contenu

PREREQUIS

Demande émanant du service RH de la CAF

OBJECTIFS

Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Apporter un regard extérieur sur le potentiel managérial de personnels de la CAF préalablement désignés par la CAF

Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Se positionner dans une logique de coopération avec chaque personne, afin d'arriver à un diagnostic partagé au travers de 4 temps forts :

- mso-bidi-font-weight:bold">un temps individuel de passage d'un questionnaire d'évaluation en ligne,
- mso-bidi-font-weight:bold">un temps collectif et coopératif de mise en situation,
- mso-bidi-font-weight:bold">un temps individuel de travail écrit pour répondre à une question posée sur un cas pratique de management,
- Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">un temps d'échange individuel avec le partenaire

Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold"> Fournir un rapport détaillé de ces différents temps pour aide à la décision de la CAF

Calibri;mso-fareast-language:FR">CONTENU

Calibri;mso-fareast-language:FR">Quatre étapes :

- Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Un test d'évaluation des compétences managériales du candidat (test CTPI-R de Central Test)
- Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Une étape en petit collectif avec l'ensemble des candidats (minimum 4, maximum 13)
- Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Un travail écrit individuel pour répondre à une question posée sur un cas pratique de management,
- Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Un entretien individuel final du candidat à l'appui des éléments issus des deux premiers temps

Calibri;mso-fareast-language:FR">I - Test d'évaluation des compétences managériales du candidat

Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Pour ce test, la plate-forme CENTRAL TEST sera utilisée et en particulier le test CTPI-R. Chaque candidat EPM recevra un email pour passer le questionnaire quelques jours avant la journée en collectif, et les résultats du test serviront de support à une partie de l'entretien individuel et seront remis au candidat lors de cet entretien.

Calibri;mso-fareast-language:FR">II – Etape en collectif
Calibri;mso-fareast-language:FR"> - *mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Trois temps forts - 3h (maxi 3h30)*

Calibri;mso-fareast-language:FR">Temps 1 mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold"> : 1h15 à 1h45 (en fonction du nombre de participants)
Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">

Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Une question générative sur le management, par groupe de 4 personnes.

Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">

- ð mso-bidi-font-weight:bold">45 minutes pour créer ensemble une synthèse (avec supports paper board, post-it, feutre, vidéo…),
- ð mso-bidi-font-weight:bold">15 minutes de présentation avec une prise de parole répartie entre les participants, filmée,
- ð mso-bidi-font-weight:bold">15 minutes de debrief sur le travail réalisé.

Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">

mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR">Points d'évaluation Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold"> :

mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">

mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Prise de parole en public	mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Respect des règles
mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Esprit de synthèse	mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Ascendance
mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Production sous contrainte	mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Responsabilisation
mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Gestion de l'incertitude	mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Coopération
mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Délégation	mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Autonomie
mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Confiance	mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Force de proposition
mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Créativité	mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Communication
mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Ecoute de l'autre	mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Savoir décider
mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Travail en équipe	mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Position dans le groupe

mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR">

mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR">Temps 2 Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold"> : entre 1h et 1h30 (suivant nombre de participants)

mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">

mso-bidi-font-weight:bold">En binômes. 2X15 minutes

- ð mso-bidi-font-weight:bold">La première personne expose à l'autre les raisons pour lesquelles il souhaite évoluer vers du management, avec au moins une expérience passée positive qui lui a donné cette envie, et une projection sur une posture managériale.
- ð mso-bidi-font-weight:bold">L'autre personne écoute, en ne posant que des questions de clarifications et en reformulant simplement (pas de jugement ni de débat).
- ð mso-bidi-font-weight:bold">On inverse les rôles.

mso-bidi-font-weight:bold">Puis en plénière, chacun expose ce qu'il a compris et noté des motivations et expériences positives de management. 5 minutes maxi.

mso-bidi-font-weight:bold">Pour finir, debrief collectif de 15 minutes.

mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">

mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR">Points d'évaluation Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold"> :

mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">

mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Capacité d'écoute	mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Reformulation
mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Esprit de synthèse	mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Capacité à exposer ses motivations

mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">

mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR">Temps 3 Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold"> : ronde de clôture

mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">

mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR">III - Remise d'un écrit sur un cas pratique de mise en situation managériale Calibri;mso-fareast-language:FR">

mso-bidi-font-weight:bold">

mso-bidi-font-weight:bold">Chaque candidat sera invité à résoudre un cas pratique managerial dans un temps contraint (30 mn) et à remettre un écrit à l'issu (1000 mots maximum / A4 recto/verso). Cet écrit sera à rédiger et envoyer par mail au consultant dans la foulée de la journée en collectif. Les cas pratiques seront fournis par la CAF.

mso-bidi-font-weight:bold">

mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR">IV - Entretien individuel – 1h30

mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">

mso-bidi-font-weight:bold">A partir de la demi-journée en petit collectif, des résultats du test d'évaluation et du texte rédigé, entretien d'une heure à une heure trente maximum avec le candidat.

mso-bidi-font-weight:bold">

Compte-rendu final à la CAF

mso-bidi-font-weight:bold">

mso-bidi-font-weight:bold">Rédaction d'un CR final remis à la CAF et commenté lors d'une réunion de debrief, incluant :

- mso-bidi-font-weight:bold">Les résultats du test CTPI-R commentés,
- mso-bidi-font-weight:bold">Un CR cosigné par le consultant et chaque candidat incluant le travail en petit collectif, l'écrit sur le cas pratique managérial, l'entretien individuel et un échange au sujet du test CTPI-R
- mso-bidi-font-weight:bold">Un avis parmi 3 positions dans l'échelle d'évaluation : Favorable/ Projet devant être approfondi / Défavorable, pour chaque candidat.

Calibri;mso-fareast-language:FR">DEMARCHE PEDAGOGIQUE PROPOSEE / METHODOLOGIE Calibri;mso-fareast-language:FR">

Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Démarche collective et coopérative

Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Travaux en binômes, en petits collectifs (4 personnes) et en plénière (de 4 à 13 personnes)

Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Passage de tests d'évaluation du potentiel managérial

Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Travail écrit de mise en situation

Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Entretien individuel

Calibri;mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">Compte-rendu de l'ensemble (hors avis final) de la démarche dans une logique de co-signature avec la personne intéressée (approche par la coopération)

mso-fareast-language:FR;mso-bidi-font-weight:bold">

Calibri;mso-fareast-language:FR">MODALITES D'EVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

mso-bidi-font-family:Calibri;mso-fareast-language:FR">

A l'issue de cette action, une **procédure d'évaluation** permettant d'apprécier la qualité de la prestation (et des intervenants) et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux assignés sera mise en œuvre. Ces fiches seront renseignées par les participants sous la responsabilité du prestataire et transmis par ses soins à l'EGOC.

Une **attestation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation.

Méthodes mobilisées

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes ou d'une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43
