

Intra CL

## Public

Calendrier - Lieux -  
Modalités d'accès :  
Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et  
des planning sur  
[www.egoc.org](http://www.egoc.org)

## Catégorie

Chantiers locaux

## Tarifs

## Modalités d'animation

## Formateur

## Effectif

## Taux de satisfaction

## Tarif / Coût stagiaire

# Gestion de conflits - CAF 14

MAJ : Mercredi 20 mai 2026

## Contenu

## Contexte de la demande

La Caf du Calvados souhaite sensibiliser à la bienveillance et développer au sein de des équipes une souplesse relationnelle qui permettra d'éviter les malentendus et non-dits pour prévoir et dépasser les conflits.

## Objectifs

- Gérer et résoudre les conflits au sein d'une équipe
- Développer sa connaissance de soi dans la relation à l'autre et Valoriser ses atouts personnels
- Adapter ses comportements pour favoriser des relations dynamiques et constructives avec les autres
- Utiliser des techniques simples pour gagner en assurance et sérénité dans les situations difficiles
- Gérer ses émotions de façon positive

## Contenu et déroulé

Identifier les situations dites conflictuelles (ou clarifier la notion de conflit)

Qu'est-ce qu'un conflit ?

Les sources de conflits

Les différentes réactions face aux conflits

### **Se situer face aux conflits**

Faire un autodiagnostic de ses points forts de communicant

Connaître et reconnaître les obstacles dans ses échanges professionnels

Fixer les axes de progrès à mettre en place

### **Les comportements aidant à la gestion de conflits**

L'assertivité

La Communication Non Violente selon Marshal Rosenberg

Les techniques d'écoute

Les formules à éviter

Le langage positif

Les attitudes non verbales de « bienveillance »

L'affirmation de soi

- Sortir du non-dit

- Savoir dire sans agressivité

- Eviter le piège entre « monter sur le ring » et « être trop gentil »

...

### **Mettre en place des pratiques d'amélioration et un plan d'action**

## **Méthodes pédagogiques**

### **Une logique pédagogique structurée**

Identification des comportements

Elaboration collective de nouvelles pratiques et intégration dans les fonctionnements

**Une méthode "Scènergique"** : Une approche humaine et professionnelle Elle est tout sauf académique et rime avec **Action, Participation, Interaction, Réflexion, Création, Improvisation, Adaptation, organisation.**

### **Des outils**

La richesse des profils des intervenants SCENERGIE offre une vaste palette d'outils et de savoir-faire. Chacun apporte ainsi son expertise, son regard, son analyse et sa touche personnelle dans la transmission. Parmi eux des formateurs/comédiens utilisent les techniques de l'acteur pour explorer les talents et renforcer posture et aisance relationnelle.

## **Modalités d'évaluation**

A l'issue de cette formation, un **bilan** est réalisé sous la responsabilité du formateur. Lors de ce bilan, la présence d'un cadre référent est souhaitée.

A l'issue de cette action, une **procédure d'évaluation** permettant d'apprécier la qualité de la prestation (et des intervenants) et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux assignés sera mise en œuvre. Ces fiches seront renseignées par les participants sous la responsabilité du prestataire et transmis par ses soins à l'EGOC.

Une **attestation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation.

### **Méthodes mobilisées**

Modalités d'évaluation et de validation:

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,  
d'accompagnement aux personnes  
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**

---