

Intra CL

Public

1 groupe d'agents de la
caf d'Ille et Vilaine

Pré-requis

Aucun prérequis

Modalités pratiques

3 jours soit 21 heures de
formation

Calendrier - Lieux -

Modalités d'accès :

Planification sur le site

EGOC [Sessions à venir]

Nous contacter pour suivi

des programmations et

des planning sur

www.egoc.org

Catégorie

Chantiers locaux

Tarifs

Modalités d'animation

En présentiel

Formateur

CHENU Xavier

Effectif

1 groupe d'agents CAF

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

2022- Formation conduite de réunions participatives efficaces et créatives - CAF 35

MAJ : Mercredi 20 mai 2026

Objectif professionnel

Savoir animer et conduire des réunions créatives et productives.

Contenu

- **Jour 1 : Identifier les enjeux et interroger sa posture**
 - Identifier les enjeux de la démarche participative
 - Questionner son mode de management et sa posture
 - Outiller les participants
- **Jour 2 : Pratiquer pour mieux comprendre les enjeux**
 - Comprendre le processus et les démarches d'animation participative en pratiquant
 - Prendre du recul avec la pratique
 - Outiller la démarche et se préparer à expérimenter

Jour 3 : De l'expérimentation à un nouveau positionnement

- Analyse des expériences faites sur le terrain
- Réinterroger la posture de manager
- De nouveaux outils pour aller plus loin

Objectifs	Horaire	Contenu	Déroulement
Jour 1			

Identifier les enjeux et interroger sa posture	9h-9h45	Inclusion, mise en route de la formation	Jeu de présentation interactif
	9h45-12h30	Fixer un cadre pour changer de paradigme	<ul style="list-style-type: none"> • Construction d'une cartographie des enjeux liés au management des équipes lors des différentes formes de travaux collectifs • Utilisation de la démarche appréciative pour rendre visible les ressources disponibles et les envies de changements
	12h30-13h30	Repas	<ul style="list-style-type: none"> • Intervention participative d'Accolades autour de notion clés
	13h30-16h30	La démarche participative	<ul style="list-style-type: none"> • Les enjeux de la mobilisation des équipes • Animer les équipes autrement
Bilan	16h30-17h	Le mot de la fin de journée	<ul style="list-style-type: none"> • Jeu autour des principes d'animation de réunion et de travail collectif • Familiariser les participants avec les concepts clés d'animation participative appliqués à la conduite de réunion • Présentation d'un processus d'animation de réunion. • Co construction de sujets clés (cas concrets ou éléments de formation à approfondir) pour la journée d'animation du lendemain

Objectifs	Horaire	Contenu	Déroulement
Jour 2			
Pratiquer pour mieux comprendre les enjeux	9h-9h45	Inclusion,	Mise en route de la journée
	9h45-12h30	Construire une animation	Les participants s'emparent en petits groupes des trois thématiques retenues la veille, (sujets liés à la formation). Ils préparent une réunion collective pour animer les autres participants
		Pratiquer	Accolades fournit des outils facilitateurs d'animation. Animation de la première séquence
	12h30-13h30	Repas	
	13h30-16h30	Pratiquer (suite)	Animation des deux autres séquences
Analyser et se préparer à expérimenter		<ul style="list-style-type: none"> • Débriefing des trois séquences • Analyse des postures • Préparation de nouvelles expérimentations à mener en situation avec leurs équipes. 	
Bilan	16h30-17h	Le mot de la fin de journée	

Objectifs	Horaire	Contenu	Déroulement
Jour 3			
De l'expérimentation A un nouveau positionnement	9h-9h45	Inclusion	Mise en route de la journée
	9h45-12h30	Analyser les retours d'expériences	Analyse des expérimentations à partir d'une grille d'analyse
			Réinterroger les principes de conduite de réunion dans une perspective d'améliorer les pratiques
	12h30-13h30	Repas	
13h30-16h30	Pour aller plus loin	Interroger la posture managériale	
		De nouvelles méthodes de travail pour améliorer l'organisation	
Bilan	16h30-17h	Bilan de la formation	

Méthodes mobilisées

Méthode participative avec alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en situation

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques,



Entente du **G**rand **O**uest et du **C**entre
pour le perfectionnement des personnels
des caisses d'Allocations familiales

**d'accompagnement aux personnes
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**
