

Public cible :

1 groupe d'agents CAF

Pré-requis :

Aucun prérequis

Modalités pratiques 2

jours soit 14h de formation
en présentiel

Calendrier - Lieux -

Modalités d'accès :

Planification sur le site
EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi
des programmations et des
planning sur www.egoc.org

Programmation :

Inter-Sessions Régionales

TARIF / COÛT STAGIAIRE

:

370 €

Modalités animation :

En présentiel

Intervenant :

Formateur expert

Effectif :

1 groupe d'agents CAF

**Taux de satisfaction /
appréciations stagiaires :**
NON PROGRAMMÉ EN 2025

Tarification :

Coût stagiaire Caf
adhérente : 370 € Coût
stagiaire Caf non adhérente
:481 €

Apprendre à apprendre

MAJ : Vendredi 20 décembre 2024

Objectifs professionnels :

Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :

- Concevoir et réaliser des Mind Maps dans des registres différents et Élaborer une carte mentale suivant une méthodologie simple et puissante
- Gérer l'information efficacement en l'organisant de façon appropriée
- Retenir facilement beaucoup d'informations
- Pratiquer un questionnement de qualité
- Prendre des notes efficacement lors d'un face à face
- Synthétiser un document écrit pour en faire une présentation efficace et passionnante

Contenu :

Vous souhaitez utiliser les dernières découvertes sur le Cerveau pour apprendre avec facilité. De façon très opérationnelle vous souhaitez des outils pour servir votre intelligence, « booster » votre mémoire, aller à l'essentiel. Vous aimeriez être plus à l'aise dans vos prises de parole comme dans l'organisation de vos réunions et si en plus vous pouviez gagner du temps dans la rédaction de vos comptes rendus, ce serait « magique ».

La Neuropédagogie vous apportera des réponses et des outils concrets. Après cette formation vous serez en mesure d'apprécier vos « super pouvoirs » !

• Les points forts de la démarche

Collecter et s'approprier de l'information rapidement tout en conservant une attention optimale

Discerner l'essentiel de l'accessoire

Pratiquer une préparation et un bilan efficaces de ses entretiens et réunions

Conserver une vision globale tout en captant du détail

Faire des restitutions claires et impactantes

Améliorer sa façon de décider

- **Les temps forts**

Un cerveau pour apprendre
Mémoriser sans effort
Prendre la parole avec aisance
Écouter vraiment
Rédiger avec facilité
Décider

- **Développer ses capacités personnelles**

Prendre de bonnes décisions (décider en douceur). Se connecter à la bonne information au bon moment.
Comprendre les mécanismes de la mémoire
Différencier attention et concentration
Clarifier et structurer ses idées en résolution de problème et créativité
Conduire des projets avec efficacité
Améliorer son écoute des autres
Réactiver son savoir en respectant un rythme naturel

Méthodes mobilisées :

Travaux pratiques individuels et collectifs
Mise en relation avec les expériences professionnelles des participants
Mises en situation
Accompagnement individuel

Modalités d'évaluation et de validation :

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation :

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes

**ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**