

Intra CL

### Public

1 groupe d'agents de la Caf de l'Eure  
Calendrier - Lieux -  
Modalités d'accès :  
Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et  
des planning sur  
[www.egoc.org](http://www.egoc.org)

### Catégorie

Chantiers locaux

### Tarifs

### Modalités d'animation

### Formateur

TOURNESAC Gaël

### Effectif

### Taux de satisfaction

### Tarif / Coût stagiaire

## 2019- Accompagnement démarche d'évaluation du potentiel managérial - CAF 27

MAJ : Dimanche 05 juillet 2026

### Contenu

#### ANNEXE 1 A LA CONVENTION N° 25/19 – EGOC / CAF DE L'EURE

Programme

#### « Accompagnement démarche d'évaluation du potentiel managérial »

Intervenant : **Gaël TOURNESAC / Anitya Conseils**

Public – Effectif : 1 groupe **d'agents de la CAF 27 entrant dans une démarche d'Evaluation du Potentiel Managérial** - Effectif validé par une feuille de présence

Durée – Dates :

- 20 mn de passage de tests CTPI-R (passage en ligne, présence d'Anitya Conseil non nécessaire) pour les candidats retenus en amont du processus
- **2 jours, les 28-29 mars 2019**
  - Evaluation en collectif
  - Evaluation par écrit d'une durée de 30 mn
  - 1h à 1h30 d'entretien individuel
- **Réunion de debrief** et synthèse entre le consultant et la CAF 27, à **distance, par visio** – Date à définir

Lieu : **Evreux**, Salle mise à disposition de la Caf de l'Eure

Objectifs

Il s'agit :

- d'apporter un regard extérieur sur le potentiel managérial de personnels de la CAF 27 préalablement désignés par la CAF 27
- de se positionner dans une logique de coopération avec chaque personne, afin d'arriver à un diagnostic partagé au travers de 4 temps forts :

- un temps individuel de passage d'un questionnaire d'évaluation en ligne,
  - un temps collectif et coopératif de mise en situation,
  - un temps individuel de travail écrit pour répondre à une question posée sur un cas pratique de management,
  - un temps d'échange individuel avec le partenaire Anitya Conseil.
- de fournir un rapport détaillé de ces différents temps pour aide à la décision de la CAF 27

### Contenu

La proposition suivante s'appuie sur 3 temps forts :

Un temps de test d'évaluation des compétences managériales du candidat (test CTPI-R de Central Test)

### **2 jours, les 28-29 mars 2019**

1. Evaluation en collectif : Un temps en petit collectif avec l'ensemble des candidats (minimum 4, maximum 13)
2. Evaluation par écrit d'une durée de 30 mn : Un temps individuel de travail écrit pour répondre à une question posée sur un cas pratique de management,
3. 1h à 1h30 d'entretien individuel : Un temps d'entretien individuel final du candidat à l'appui des éléments issus des deux premiers temps

### **Collectif – 3h (maxi 3h30) Temps 0 : ouverture, 10 minutes**

#### **Temps 1 : 1h15 à 1h45 (en fonction du nombre de participants)**

Une question générative sur le management, par groupe de 4 personnes.

45 minutes pour créer ensemble une synthèse (avec supports paper board, post-it, feutre, vidéo...).

15 minutes de présentation avec une prise de parole répartie entre les participants, filmée.

15 minutes de debrief sur le travail réalisé.

Points d'évaluation :

- Prise de parole en public,
- Esprit de synthèse,
- Production sous contrainte,
- Gestion de l'incertitude,
- Délégation,
- Confiance,
- Créativité,
- Ecoute de l'autre,
- Travail en équipe,
- Respect des règles,
- Ascendance,
- Responsabilisation,
- Coopération,
- Autonomie,
- Force de proposition,
- Communication,
- Savoir décider,
- Position dans le groupe

### **Temps 2 : entre 1h et 1h30 (suivant nombre de participants)**

En binômes. 2X15 minutes

- La première personne expose à l'autre les raisons pour lesquelles il souhaite évoluer vers du management, avec au moins une expérience passée positive qui lui a donné cette envie, et une projection sur une posture managériale.
- L'autre personne écoute, en ne posant que des questions de clarifications et en reformulant simplement (pas de jugement ni de débat).
- On inverse les rôles.

Puis en plénière, chacun expose ce qu'il a compris et noté des motivations et expériences positives de management. 5 minutes maxi.

15 minutes de debrief collectif.

Points d'évaluation :

- Capacité d'écoute

- Esprit de synthèse
- Reformulation
- Capacité à exposer ses motivations

### **Temps 3 : ronde de clôture.**

#### **Test d'évaluation et remise d'un écrit sur un cas pratique de mise en situation managériale**

Pour le test d'évaluation, la plate-forme CENTRAL TEST sera utilisée et en particulier le test CTPI-R. Chaque candidat EPM recevra un email pour passer le questionnaire quelques jours avant la journée en collectif, et les résultats du test serviront de support à une partie de l'entretien individuel et seront remis au candidat lors de cet entretien.

Chaque candidat sera aussi invité à résoudre un cas pratique managérial dans un temps contraint (30 mn) et à remettre un écrit à l'issue (1000 mots maximum / A4 recto/verso). Cet écrit sera à rédiger et envoyer par mail au consultant dans la foulée de la journée en collectif. Les cas pratiques seront fournis par la CAF 27.

#### **Entretien individuel – 1h30 -**

A partir de la demi-journée en petit collectif, des résultats du test d'évaluation et du texte rédigé, entretien d'une heure à une heure trente maximum avec le candidat.

#### **Compte-rendu final – à distance, en visio**

Rédaction d'un CR final remis à la CAF35 et commenté lors d'une réunion de debrief dans les locaux de la CAF27, incluant :

- Les résultats du test CTPI-R commentés,
- Un CR cosigné par le consultant et chaque candidat incluant le travail en petit collectif, l'écrit sur le cas pratique managérial, l'entretien individuel et un échange au sujet du test CTPI-R
- Un avis parmi 3 positions dans l'échelle d'évaluation : Favorable/ Projet devant être approfondi / Défavorable, pour chaque candidat.

Démarche pédagogique proposée / Méthodologie

- Démarche collective et coopérative
- Travaux en binômes, en petits collectifs (4 personnes) et en plénière (de 4 à 13 personnes)
- Passage de tests d'évaluation du potentiel managérial
- Travail écrit de mise en situation
- Entretien individuel
- Compte-rendu de l'ensemble (hors avis final) de la démarche dans une logique de co-signature avec la personne intéressée (approche par la coopération)

### Intervenant

L'intervenant pour Anitya Conseil sera **Gaël Tournesac**, qui dispose de 20 ans d'expérience à différents postes de management dans l'industrie, les services et la fonction publique.

Il a créé en 2016 le cabinet Anitya Conseil afin d'accompagner les entreprises dans les changements organisationnels et humains liés notamment aux évolutions technologiques. Gaël Tournesac a complété ses années d'expériences professionnelles avec une Licence de Psychologie à Rennes 2 (et un travail de recherche en psychologie sociale) et des formations à la Coopération qui sont venues compléter près de 10 ans d'engagement personnel dans des formations et stages sur la communication interpersonnelle. Gaël a aussi été formé à 2 reprises sur le management d'équipe.

### Domaines d'intervention

Conduite du changement, facilitateur de coopération et d'intelligence collective, coaching individuel, animation de séminaires et de conférences sur le thème de la transformation digitale et de ses enjeux organisationnels et humains.

### Modalités d'évaluation et sanction de la formation

A l'issue de cette action, une **procédure d'évaluation** permettant d'apprécier la qualité de la prestation (et des intervenants) et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux assignés sera mise en œuvre. Ces fiches seront renseignées par les participants sous la responsabilité du prestataire et transmis par ses soins à l'EGOC.

Une **attestation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation.

### **Méthodes mobilisées**

Modalités d'évaluation et de validation:

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,**



Entente du **G**rand **O**uest et du **C**entre  
pour le perfectionnement des personnels  
des caisses d'Allocations familiales

---

**d'accompagnement aux personnes  
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**

---