

Intra CL

## Public

1 groupe de 7 agents de la  
Caf de Chambéry

## Modalités pratiques

1.5 jour  
Calendrier - Lieux -  
Modalités d'accès :  
Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et  
des planning sur  
[www.egoc.org](http://www.egoc.org)

## Catégorie

Chantiers locaux

## Tarifs

0.00

## Modalités d'animation

## Formateur

LEGER Patricia

## Effectif

## Taux de satisfaction

## Tarif / Coût stagiaire

0.00

# 2019- Accompagner les agents en mobilité interne - phase 2 - CAF 73

MAJ : Mercredi 20 mai 2026

## Contenu

### ANNEXE 1 A l'Avenant n°1 de la convention N°77/18 – EGOC / CAF de la Savoie

#### PROGRAMME

« Accompagner les agents en mobilité interne Phase 2 »

**Intervenante : Patricia LEGER**

Durée : 1,5 j

- **le 21 janvier 2019 : débriefing individuels, des agents en mobilité interne**
- **le 24 janvier 2019 matin : travail en équipe avec les agents en mobilité interne**

Horaires : 7 heures de formation / jour - La formation se déroulera de 9 h à 17h

Lieu : **CHAMBERY**, Foyer de Jeunes Travailleurs la Clairière - 170 rue Oradour sur Glane

Effectif : 1 groupe 7 agents– Effectif validé par une feuille de présence

## Contexte de la mission

Les parcours découverte pour les 4 futurs ambassadeurs du Caf.fr (2 veilleurs actuels + 2 secrétaires d'établissement) ont eu lieu les 11 décembre, 12 décembre et 18 décembre selon la présentation ci-dessous.

Ø Intervention du service du personnel

Ø Accueil dans le service

- Présentation des missions du service PF

- Présentation rapide du guide PF (1<sup>er</sup> tour d'horizon des prestations)

- Ø Présentation globale de l'accueil au siège
  - Missions et Organisation générale
  - Les boxes PF / Comptabilité / RSA / PAJE /  
Boxe Référent Technique / Contrôle Fraude /Service Social
  - Les postes Espace Conseil / Les espaces numériques  
**Le caf.fr**
- Temps d'observation Gca sur poste : 1/2h
- Posture d'observation en box : Rsa-Paje-PF-Social : 1h
- Observation espaces conseil et caf.fr : 2h
  
- Ø Découverte du rôle et des parcours pris en charge par les CESF (séparation, décès, Paje...)
  
- Ø Présentation des accueils externalisés avec permanence administrative et espace numérique en libre accès ou accompagné (Msap-Pt Relais)

- La proposition pour le reclassement pour l'animatrice est actuellement en cours d'élaboration; la piste de l'action sociale individuelle a été abandonnée (suite au refus d'intégration) et nous nous orientons vers l'action sociale collective (programme Malin, Ancv...). Un entretien RH / action sociale aura lieu 1ere quinzaine de décembre.

- Le 3ème veilleur de nuit qui vient d'obtenir son diplôme d'animateur est toujours en arrêt de travail suite à une chute - la piste du centre social est maintenue et des contacts avec la structure sont actuellement menés par la chargée de développement territorial - à ce jour, nous n'avons pas fait de retour à l'agent compte-tenu de son absence.

- L'agent d'entretien et le 2ème animateur ont fait valoir leur droit à la retraite.

- La situation de l'ouvrier d'entretien reste à définir.

- L'organisation de l'action sociale collective se poursuit en lien avec la future intégration du directeur du FJT sur un poste d'encadrement.

## Objectifs

- Formaliser le suivi de la première action et le débriefing de leur journée d'observation. Comment vivent-ils ces différents changements ?
- Poursuivre le travail de regard positif sur ces évolutions
- J1 / RDV individuel d'environ 1heure – 1h30 selon les agents et leurs besoins (9h30, 10h30, 11h30, 14h, 15h, 16h, 17h).
- J2 / RDV collectif : 9h-12h -Travail collectif et positif sur le regard que l'on porte sur le projet de chacun.

## Méthodes mobilisées

Modalités d'évaluation et de validation:

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,  
d'accompagnement aux personnes**



Entente du **G**rand **O**uest et du **C**entre  
pour le perfectionnement des personnels  
des caisses d'Allocations familiales

---

**ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**

---