



Public cible :

Responsables d'accueil Caf,
agents de directions Caf,
responsables de la relation
de service Caf, nouveaux
responsables sûreté Caf

Pré-requis :

Exercer une fonction
de responsables d'accueil
Caf, agents de directions
Caf, responsables de la
relation de service Caf,
nouveaux responsables
sûreté Caf

Modalités pratiques

Durée : 1 jour soit 7 heures
de formation

Calendrier - Lieux -

Modalités d'accès :

Planification sur le site
EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi
des programmations et des
planning sur www.egoc.org

Programmation :

Formations

TARIF / COÛT STAGIAIRE

:
0 €

Modalités animation :

Présentiel

Intervenant :

Formateur Institutionnel

Effectif :

1 groupe d'agents CAF

SURETE - Module 13 : Animer la sûreté dans l'espace d'accueil des allocataires

MAJ : Mardi 21 janvier 2025

Objectifs professionnels :

Savoir animer la sûreté dans l'espace d'accueil des allocataires

Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :

- Maîtriser le PPMS de l'accueil de son organisme
- Connaître les postures à adopter en cas d'agression
- Savoir gérer des alertes

Contenu :

A l'issue de la formation, les participants auront une approche globale de la sûreté dans les espaces d'accueil.

Le thème central est consacré :

- au plan particulier de mise en sûreté (PPMS) de l'accueil,
- aux postures en cas d'agression,
- à la gestion des alertes.

Les participants utilisent les plans et organisations de leurs espaces d'accueil comme cas pratiques (à prévoir par les participants qui souhaitent les utiliser).

Méthodes mobilisées :

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Modalités d'évaluation et de validation :

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances



Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation :

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes ou d'une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43