

**Public cible :**

Responsables d'accueil Caf,  
agents de directions Caf,  
responsables de la relation  
de service Caf, nouveaux  
responsables sûreté Caf

**Pré-requis :**

Exercer une fonction  
de responsables d'accueil  
Caf, agents de directions  
Caf, responsables de la  
relation de service Caf,  
nouveaux responsables  
sûreté Caf

**Modalités pratiques**

Durée : 1 jour soit 7 heures  
de formation

**Calendrier - Lieux -**

**Modalités d'accès :**

Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et des  
planning sur [www.egoc.org](http://www.egoc.org)

**Programmation :**

Formations

**TARIF / COÛT STAGIAIRE**

:  
0 €

**Modalités animation :**

Présentiel

**Intervenant :**

Formateur Institutionnel

**Effectif :**

1 groupe d'agents CAF

# SURETE - Module 13 : Animer la sûreté dans l'espace d'accueil des allocataires

MAJ : Mardi 21 janvier 2025

**Objectifs professionnels :**

Savoir animer la sûreté dans l'espace d'accueil des allocataires

**Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :**

- Maîtriser le PPMS de l'accueil de son organisme
- Connaître les postures à adopter en cas d'agression
- Savoir gérer des alertes

**Contenu :**

A l'issue de la formation, les participants auront une approche globale de la sûreté dans les espaces d'accueil.

Le thème central est consacré :

- au plan particulier de mise en sûreté (PPMS) de l'accueil,
- aux postures en cas d'agression,
- à la gestion des alertes.

Les participants utilisent les plans et organisations de leurs espaces d'accueil comme cas pratiques (à prévoir par les participants qui souhaitent les utiliser).

**Méthodes mobilisées :**

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

**Modalités d'évaluation et de validation :**

**Evaluation en amont :** sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances



**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

**Accessibilité :**

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

**Délais d'accès à la formation :**

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes**

**ou d'une adaptation de la formation sur mesure,**

**vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**