

Intra CL

### Public

1 groupe d'agents de la  
Caf de Bordeaux  
Calendrier - Lieux -  
Modalités d'accès :  
Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et  
des planning sur  
[www.egoc.org](http://www.egoc.org)

### Catégorie

Chantiers locaux

### Tarifs

1800.00

### Modalités d'animation

### Formateur

SAUVION Anne-Cécile

### Effectif

### Taux de satisfaction

### Tarif / Coût stagiaire

1800.00

## Savoirs-être et savoirs-faire de la coproduction téléphonique - Ligne du public - 11-12 octobre- CAF 33

MAJ : Mercredi 20 mai 2026

### Contenu

#### **ANNEXE 1 A l'avenant 2 de la convention N°38/18 – EGOC / CAF de la GIRONDE**

#### PROGRAMME

#### « Savoirs - être et savoirs - faire de la coproduction téléphonique »

**Intervenant : Anne Cécile SAUBAUX**

Public : 10 Gestionnaires conseil et cadre de l'unité par groupe

Durée -Dates : **10 jours** soit pour 5 sessions de 1,5 j par groupe Ligne du public et 0,5 j pour chaque cadre les :

- 20-21 septembre / 27-28 septembre / 11-12 octobre / 19-20 novembre / 21-22 novembre 2018

Lieu : **BORDEAUX** - Siège de la Caf de la Gironde

La programmation d'une ou deux journée (s) de capitalisation globale avec les référents de chaque groupe et les cadres fera l'objet d'un nouvel avenant

### Contexte et présentation de la démarche

Afin de répondre à la demande de la caf de la Gironde nous proposons d'établir une démarche type formation-action auprès des 14 groupe de techniciens dont les gestionnaires de la ligne du public.

L'objectif de la démarche est de co-construire un document cadre non figé regroupant les éléments permettant d'acquérir la posture professionnelle requise par la caf 33 en matière de relation téléphonique sortante. Cela en appui de la note émise qui retrace les situations requérant un appel téléphonique de l'allocataire.

Cette démarche implique également les cadres afin qu'ils s'approprient les éléments clés qui leur permettra à terme de porter et accompagner leurs équipes en la matière.

### **Organisation proposée pour deux groupes**

Public : 10 Gestionnaires conseil et cadre de l'unité par groupe

Durée : 1 jour d'observation par groupe en immersion avec échange et double écoute. En fin de journée capitalisation- formalisation d'une heure trente avec l'ensemble des agents du groupe.

Objectifs :

- Acquérir les savoirs-être indispensables à la relation de service
- Professionnaliser la communication téléphonique
- Savoir gérer les situations difficiles

Contenu – Déroulé pédagogique

#### **Jour 1**

- Accompagnement individuel des participants : évaluation d'une à deux communications téléphoniques en réel Double-écoute (journée)

*Analyse des appels: points positifs et axes d'amélioration*

#### **Jour 2 - Matin**

- Retour sur les temps de double-écoute, synthèse des éléments positifs et de ceux à améliorer

Apports et échanges sur :

Les enjeux de la co-production sortante et bonnes pratiques

*Quizz interactif s'appuyant sur la note de direction (exemple ludique pour dynamiser le groupe)*

*Le contexte et le sens la coproduction téléphonique rappel encadrement et note*

*Les atouts et plus-value de la démarche on recherche à travers cela*

*l'appropriation du sens et de l'intérêt*

**Bonnes pratiques relationnelles (objectif apporter des éléments qui rassurent l'agent)**

- Gestion des situations difficiles lors de contacts allocataires: la compréhension de l'agressivité et la posture à adopter – Comment gérer les critiques, la détresse et les menaces

*Apports théoriques (besoins humains, frustration et agressivité)*

*Travail en commun sur les situations difficiles rencontrées et les réponses adaptées*

*Formalisation si possible dans l'intranet (ou autre solution type blog) du guide des bonnes pratiques (nom à trouver)*

**Jour 2 - Après-midi**

*Débriefing cadre 1H30*

Méthodes pédagogiques

Participative et interactive Apports théoriques

Mises en situation Guide d'aide à la réponse

Supports dématérialisés

PLANNING TYPE SUR UNE SEMAINE :

**Jour 1**

**Jour 2**

**Groupe 1**

## **Capitalisation**

### **Débriefing cadres**

Une fois que tous les groupes sont passés (7 semaines) une (ou deux) journée (s) de capitalisation globale avec les référents de chaque groupe et les cadres.

#### **Dans l'idéal :**

- une journée avec les référents et les cadres afin de fixer le document cadre et son contenu à l'instant donné et définir les modalités d'évolution et de modification et d'animation de la démarche. Elle pourra être coupée en deux une demi-journée pouvant être réservée aux cadres.

Durant la formation l'intervenante restera joignable si besoin par téléphone ce qui permettra éventuellement de répondre à quelques interrogations qui pourraient naître ou exposer certaines situations.

Formateur

**Anne-Cécile SAUBAUX**

### **Méthodes mobilisées**

Modalités d'évaluation et de validation:

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf



**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,  
d'accompagnement aux personnes  
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**

---