



**Public cible :**

**Pré-requis :**

**Modalités pratiques**

**Calendrier - Lieux -**

**Modalités d'accès :**

Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et des  
planning sur [www.egoc.org](http://www.egoc.org)

**Programmation :**

Formations

**TARIF / COÛT STAGIAIRE**

:

€

**Modalités animation :**

**Intervenant :**

**Effectif :**

# Plan de Continuité d'Activité (PCA) - Fiche Dispositif 2026

MAJ : Lundi 09 mars 2026

**Objectifs professionnels :**

**Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :**

**Contenu :**

## PLAN DE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ



26 mars  
17 Septembre

### PILOTER ET MAITRISER LE PLAN DE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ :

Formation initiale pour les directeurs, directeurs  
financiers, agents de direction



14 et 15 Avril  
9 et 10  
Septembre

### LE RPCA ANIME ET COORDONNE LE PCA DE LA CAF

Formation initiale pour les nouveaux RPCA et RPCAA



22 et 23 Avril  
8 et 9 Octobre

### LA COMMUNICATION DE CRISE MODE D'EMPLOI :

directeurs, agents de direction, responsables de  
communication, RPCA, RPCAAA



27 Mars  
16 Septembre

### SECRÉTAIRE DE CRISE RÔLE ESSENTIEL EN CAS DE GESTION DE CRISE

---

#### Méthodes mobilisées :

---

#### Modalités d'évaluation et de validation :

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le

niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

**Accessibilité :**

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

**Délais d'accès à la formation :**

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes**

**ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**