

Intra CL

Public

Agents de la Caf du
finistère

Modalités pratiques

2 jours soit 14 heures de
formation
Calendrier - Lieux -
Modalités d'accès :
Planification sur le site
EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi
des programmations et
des planning sur
www.egoc.org

Catégorie

Chantiers locaux

Tarifs

2400.00

Modalités d'animation

Formateur

Effectif

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

2400.00

Préparer la démarche de réorganisation des services Phase 2 - septembre -CAF 29

MAJ : Mercredi 20 mai 2026

Contenu

ANNEXE 1 A l'Avenant n°1 de la convention N°46/18 – EGOC / CAF du FINISTERE

PROGRAMME

Préparer la démarche de réorganisation des services

Phase 2 – « Formation / action à la réorganisation des services »

Intervenant : Xavier CHENU

Durée : 2 jours

- **Jour 1 : le 27 septembre 2018**
 - Co-construction d'une vision partagée d'une organisation territorialisée
 - Débriefing en soirée, avec l'équipe de direction en vue d'engager une démarche stratégique
- **Jour 2 : le 28 septembre 2018**
 - Organisation et implication des différents agents dans cette organisation
 - Valoriser de nouvelles méthodes de coopération inter services

Horaires : 7 heures de formation / jour - La formation se déroulera de 9 h à 17h

Lieu : **BREST** – Siège de la Caf - 1 rue Portzmoguer

Le programme détaillé de cette action et les objectifs figurent en annexe.

Effectif : Salariés de la Caf du Finistère et Equipe de Direction. Effectif validé par une feuille de présence.

Contexte de la mission

La CAF du Finistère, par l'intermédiaire de l'EGOC, a engagé une mission de trois journées destinée à libérer la parole des agents et construire les bases sereines d'un chantier futur sur la réorganisation.

Lors du bilan, les participants et la direction ont convenu de continuer la démarche pour lancer le processus de réorganisation.

Celui-ci devrait à terme permettre à l'ensemble de la CAF du Finistère de se mobiliser autour de cette ambition. Cependant, il apparaît qu'un temps de travail préalable, destinée aux agents du service de l'action sociale soit nécessaire.

Aussi la direction de la CAF 29 sollicite l'EGOC pour organiser et animer deux journées de formation / action destinées :

- A co-construire une nouvelle organisation et envoyer aux agents un signal fort sur la volonté de la direction de les associer pleinement à cette démarche
- A mobiliser ces agents dans la démarche afin qu'ils soient proactifs du changement.

Objectifs

Il s'agit :

- Mobiliser l'ensemble des ressources humaines internes, autour d'un véritable projet de réorganisation des services
 - En favorisant la participation de tous les agents et de tous les niveaux hiérarchiques
 - En prenant en compte les résultats de la première démarche
- Les différents niveaux de transformation attendus
- Les engagements formulés
- Les conditions de la réussite formulées.
 - En créant les conditions, au cours de ces journées, d'un engagement de chacun
- Construire une organisation qui prenne en compte à la fois les enjeux futurs de la COG et la mission de services auprès des allocataires
- Envoyer un signal fort à tous les acteurs concernés de la volonté de l'équipe de direction d'engager un processus participatif
- Proposer une démarche et des outils participatifs favorisant l'engagement et la co-construction d'une nouvelle organisation

Contenu – Démarche pédagogique - Méthodologie

Les différents sujets traités lors de ces journées, ainsi que les questions à la base de ce travail seront concertées avec la direction en amont de cette action.

Les travaux des deux journées précédentes seront disponibles (affichés) pour alimenter les débats

Méthodes mobilisées

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement



Entente du **G**rand **O**uest et du **C**entre
pour le perfectionnement des personnels
des caisses d'Allocations familiales

d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,
d'accompagnement aux personnes
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**
