Intra CL

Public

1 groupe d'agents de la caf 22

Modalités pratiques

3 jours soit 21 heures de formation
Calendrier - Lieux - Modalités d'accès : Planification sur le site EGOC [Sessions à venir] Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Catégorie

Offre de l'EGOC

Tarifs

3750.00

Modalités d'animation

Formateur

JOUBERT Dominique

Effectif

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

3750.00

Formation à la relation pédagogique pour formateurs occasionnels Caf - CAF 22

MAJ : Vendredi 20 novembre 2026

Contenu

ANNEXE 1 A LA CONVENTION N° 49/18 – EGOC / CAF DES COTES D'ARMOR

Programme

« Formation à la relation pédagogique pour formateurs occasionnels Caf »

Intervenant : **Dominique JOUBERT**

Public : 1 groupe d'agents de la Caf des Côtes d'Armor. Effectif validé par une feuille de présence.

Durée – Dates : **3 jours,**

- Les **25-26 juin 2018 et 1 journée à programmer**

Toute journée supplémentaire fera l'objet d'un avenant.

Horaires : La formation se déroulera de 9 h à 17h30 soit 7h de formation par jour

Lieu : **SAINT-BRIEUC / PLOUFRAGAN**, Siège de la **Caf des Côtes d'Armor,** Avenue des Plaines Villes, 22440 Ploufragan – **RDC aile B - Salle Erquy**

Objectifs

- Construire et animer des formations **efficaces**.
- Rendre les actions de formation **vivantes**, en se centrant sur ce qui arrive aux apprenants et ce qu'il leur en restera sur le terrain.

Il s'agit de :

⇒ Développer une pédagogie pratique et motivante

⇒ Préparer une formation, des séquences de formations, un parcours d'apprentissage ;

⇒ Construire un parcours pédagogique et d'évaluer les résultats de son action de formation.

⇒ Animer la formation, maintenir l'implication et la motivation du groupe.

⇒ Evaluer la formation.

Contenu

Construire et préparer la formation

- Définir les résultats attendus, les objectifs d'apprentissage et construire la progression.
- Prendre en compte les clés de la motivation en situation d'apprentissage.
- Créer des situations d'apprentissage sollicitantes et motivantes et les techniques d'animation adaptées: didactiques, participatives, actives
- Mettre en cohérence les objectifs, la durée, le contenu et l'animation
- Estimer en temps le déroulé de l'intervention en amont
- Elaborer le guide d'animation et concevoir les supports
- Bien se préparer et organiser les lieux.

Animer la formation

- Démarrer la formation en 4 étapes : présentations, attentes, affichage du déroulé et règles de fonctionnement
- Conduire chaque séquence de formation : recommandations pour chaque technique d'animation.
- Savoir varier son animation, tenir compte des rythmes d'apprentissage et des courbes d'attention.
- Mettre en activité et en confiance les apprenants
- Exploiter les mises en situation.
- Faciliter la communication avec le groupe, et entre les participants.
- Optimiser l'utilisation des supports en fonction des objectifs pédagogiques.
- Gérer son temps et adapter le programme prévu en fonction des demandes individuelles, et du niveau des participants.
- Gérer le groupe : les recommandations relationnelles avec le groupe, la personne formée:
    - Faire appliquer les règles de fonctionnement
    - Traiter les questions des apprenants.
    - Gagner en confort face aux réactions des participants.

Evaluer la formation

- Evaluer la progression des participants.
- Evaluer la formation : le vécu d'apprentissage.
- Faire le bilan de la formation : évaluation orale et formalisation des objectifs de progrès.

méthodes pédagogiques

⇒ Des mises en situation et exercices nombreux.

⇒ La reconnaissance des compétences, de l'expérience, des pratiques, des besoins et des attentes des participants.

⇒ La prise en compte des situations professionnelles des participants.

⇒ Travaux sur les cas concrets des tuteurs. **Consignes de préparation pour la formation en annexe et à remette aux participants**

Méthodes pédagogiques

La formatrice adoptera un style de formation participatif fondé sur les besoins des participants en mobilisant leurs connaissances et leurs expériences de terrain. Un travail de décryptage des besoins sera proposé en début de séance de manière à ajuster le contenu formatif aux besoins des participants.

Intervenant

Dominique JOUBERT, Interactions Formations

Modalités d'évaluation et sanction de la formation

A l'issue de cette formation, un **bilan** est réalisé sous la responsabilité du formateur. Lors de ce bilan, la présence d'un cadre référent est souhaitée.

A l'issue de cette action, une **procédure d'évaluation** permettant d'apprécier la qualité de la prestation (et des intervenants) et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux assignés sera mise en œuvre. Ces fiches seront renseignées par les participants sous la responsabilité du prestataire et transmis par ses soins à l'EGOC.

En application de l'article L.6353-1 du Code du travail, une **attestation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation.

Liste des participants

HUET Magali
MICHEL Karen
RITZ Jordan
BAU Pascaline
BOUGET Sandrine
POULIZAC Jeanne
CORBIN Nathalie
GELARD Adeline
GEORGES Nathalie
JOBIC Caroline
POINSU Elodie

Méthodes mobilisées

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes ou d'une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43
