Intra CL

Public

1 groupes d'agents Techniciens experts de la Caf 56

Modalités pratiques

2 jours soit 14 heures de formation
Calendrier - Lieux - Modalités d'accès : Planification sur le site EGOC [Sessions à venir] Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Catégorie

Offre de l'EGOC

Tarifs

2100.00

Modalités d'animation

Formateur

JOUBERT Dominique

Effectif

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

2100.00

Formation de formateurs : les bases de la pédagogie - CAF 56

MAJ : Mercredi 18 novembre 2026

Contenu

ANNEXE 1 A LA CONVENTION N° 18/18 – EGOC / CAF du MORBIHAN

Programme

« Formation de formateurs : Les bases de la pédagogie »

Public : 1 groupe d'agents de la Caf du Morbihan, techniciens experts qui forment le personnel des prestations aux nouvelles versions et répondent aux techniciens sur les difficultés qu'ils peuvent rencontrer dans la liquidation d'un dossier. Ils animent les formations en binôme (animation à plusieurs voix). Effectif validé par une feuille de présence. Durée – Dates **: 2 jours -** Toute journée supplémentaire fera l'objet d'un avenant

- Les **19-20 mars 2018**

Horaires : La formation se déroulera de 9h à 17h, soit 7 heures de formation

Lieu : **VANNES, locaux de la Caf du Morbihan – Salle communiquée ultérieurement**

Contexte de la mission

Les CQP Preau dispensent des modules de formation interne et interviennent dans le cadre de la formation initiale, du perfectionnement et de l'accompagnement quotidien des équipes.

Tous exercent cette activité sans avoir eu au préalable lors de leur nomination dans le service une formation sur l'animation de formation.

Objectifs pédagogiques attendus

- Les fondamentaux de la pédagogie
- L'importance de préparer sa formation
- Susciter l'intérêt du public et faciliter l'apprentissage

- Réguler un groupe – se mettre à niveau de la personne formée
- Adapter la transmission de son savoir et savoir-faire selon le public
- L'animation à plusieurs voix
- Gagner en aisance dans sa posture

A cela il faut ajouter une thématique sur la posture du formateur. Les formateurs travaillent en binôme (animation à plusieurs voix). Il est important que chaque stagiaire prenne du recul sur sa propre posture pour ne pas mettre en difficultés son binôme (comment je fonctionne, comment je peux m'améliorer) et comprenne que l'autre peut aussi apporter ses compétences. C'est un travail d'équipe.

Le groupe est constitué de techniciens experts de tout âge avec des tempéraments différents (certains sont en retrait d'autres au contraire s'imposent naturellement). Une prise en compte de chaque tempérament est nécessaire pour une bonne transmission du savoir. Ces personnes forment le personnel des prestations aux nouvelles versions et répondent aux techniciens sur les difficultés qu'ils peuvent rencontrer dans la liquidation d'un dossier.

Le responsable souhaite une formation action avec des mises en situation ludiques, que ce soit une formation "dynamique" et "vivante".

Parfois ces techniciens sont amenés à transmettre les informations recueillies auprès d'un prestataire ou de la Caisse Nationale, à leurs collègues afin que ceux-ci transmettent à leur tour ces informations aux techniciens.

Objectifs

Il s'agit :

Au vu de la situation des participants (formateurs occasionnels), nous vous proposons une formation qui permet d'acquérir les bases d'une pratique pédagogique simple et applicable par tout formateur occasionnel pour :

- construire, animer et co-animer des formations **efficaces**.
- rendre les actions de formation **vivantes**, en se centrant sur ce qui arrive aux apprenants et ce qu'il leur en restera sur le terrain.

Il s'agit de:

- Développer une pédagogie pratique et motivante
- Préparer une formation, des séquences de formations, un parcours d'apprentissage

- Animer et co-animer la formation avec un pair
- Maintenir l'implication et la motivation du groupe.
- S'adapter à la progression du groupe
- Gérer les comportements des participants
- Évaluer la formation.

Le contenu de la formation est adapté en fonction besoins et des questions des participants, au vu de leur expérience et des formations à animer.

contenu

Préparer la formation

- Définir les résultats attendus, les objectifs d'apprentissage et construire la progression.
- Prendre en compte les clés de la motivation en situation d'apprentissage.
- Créer des situations d'apprentissage sollicitantes et motivantes et les techniques d'animation adaptées: didactiques, participatives, actives.
- Mettre en cohérence les objectifs, la durée, le contenu et l'animation.
- Estimer en temps le déroulé de l'intervention en amont.
- Élaborer le guide d'animation et concevoir les supports.
- Bien se préparer et organiser les lieux.

Animer la formation

- Démarrer la formation en 4 étapes : présentations, attentes, affichage du déroulé et règles de fonctionnement
- Conduire chaque séquence de formation : recommandations pour chaque technique d'animation.
- Savoir varier son animation, tenir compte des rythmes d'apprentissage et des courbes d'attention.
- Mettre en activité et en confiance les apprenants
- Exploiter les mises en situation.
- Faciliter la communication avec le groupe, et entre les participants.
- Optimiser l'utilisation des supports en fonction des objectifs pédagogiques.
- Gérer son temps et adapter le programme prévu en fonction des

demandes individuelles, et du niveau des participants.

Co-animer la formation :

- Préparer la co-animation:

- qui anime quelle partie?
- qui intervient sur quoi, à quel moment?
- qui répond sur quoi?
- quelles règles à appliquer pour une co-animation confortable pour tous (animateurs et stagiaires)

- Présenter au groupe le rôle de chacun des co-animateurs
- Intervenir en complémentarité de son co-équipier, son co-animateur
- Valoriser son co-équipier
- Éviter les pièges et adapter son comportement en fonction des situations, comme, par exemple :

- Message, discours ou points de vue contradictoires non prévus entre animateurs
- Place et temps d'intervention d'un animateur trop important
- Valorisation ou "domination" d'un animateur au détriment de l'autre
- Partage de l'espace, chacun de son côté avec monopolisation des supports à proximité
- répondre aux questions du groupe à la place de l'autre
- Utilisation par le groupe d'un animateur contre l'autre ou division du groupe en deux sous-groupes, chaque sous-groupe choisissant un animateur différent comme référence

Gérer le groupe : les recommandations relationnelles avec le groupe, la personne formée:

- Faire appliquer les règles de fonctionnement
- Traiter les questions des participants.
- Gagner en confort face aux différentes réactions des participants. (non implication, résistance à l'apprentissage, baisse de motivation, perturbations,...).
- valorisation et mise en confiance des apprenants.

Évaluer la formation : les outils

- Évaluer la progression des participants : grille d'évaluation des acquis de la formation
- Évaluer la formation : grille d'évaluation du vécu d'apprentissage.

- Faire le bilan de la formation : évaluation orale et formalisation des objectifs de progrès.

Démarche pédagogique proposée / Méthodologie

UNE FORMATION ADAPTEE, PRATIQUE ET CONCRETE :

La méthode proposée s'appuie sur la mise en œuvre régulière d'exercices de préparation et d'animation de « *mini-formation* ».

Ces exercices permettent :

- La valorisation des pratiques existantes des participants.
- La mise en œuvre progressive des recommandations, outils et méthodes.
- L'intégration de la réalité professionnelle des participants.

Le mode d'exploitation de cet exercice suscite un important échange entre les participants.

Il facilite l'auto-évaluation des participants sur leurs pratiques pédagogiques.

Le groupe est invité à faire une critique pédagogique positive de la séquence (selon des modalités qui sont modélisantes pour la structure des bilans que les participants auront à faire ultérieurement).

L'intervenant analyse à son tour la prestation et en profite pour faire émerger au fur et à mesure des exercices les préconisations pédagogiques de base.

Les mises en activité du groupe représentent plus de 70% du temps d'intervention.

La formation permet à chaque formateur occasionnel de venir avec son projet de formation, (déroulé, supports, contenu de formation, ...) et d'en faire une analyse partagée afin de l'optimiser.

Prise en compte de l'expérience, des représentations, des compétences, des pratiques et des besoins existants.

Intervenant

Dominique JOUBERT,

Modalités d'évaluation et sanction de la formation

A l'issue de cette formation, un **bilan** est réalisé sous la responsabilité du formateur. Lors de ce bilan, la présence d'un cadre référent est souhaitée.

A l'issue de cette action, une **procédure d'évaluation** permettant d'apprécier la qualité de la prestation (et des intervenants) et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux assignés sera mise en œuvre. Ces fiches seront renseignées par les participants sous la responsabilité du prestataire et transmis par ses soins à l'EGOC.

En application de l'article L.6353-1 du Code du travail, une **attestation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation.

Méthodes mobilisées

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes ou d'une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43
