Intra CL

Public

1 groupe d'agents de la Caf de Loire-Atlantique

Modalités pratiques

Durée - Dates - Horaires : 2 jours - le 15 novembre 2017 à la Maison de l'Action Sociale - Salle de l'Acheneau
1 jour [en décembre 2017] : date à programmer par l'intervenant avec le groupe – Lieu communiqué ultérieurement
La formation se déroulera de 9h à 17h soit 7h de formation par jour
Calendrier - Lieux - Modalités d'accès : Planification sur le site EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Catégorie

Offre de l'EGOC

Tarifs

1940.00

Modalités d'animation

Formateur

JOUBERT Dominique

Effectif

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

1940.00

Formation Tuteur - 2017 - Caf 44

MAJ : Mercredi 18 novembre 2026

Contenu

Contenu

- Présentation du nouveau dispositif CQP Gestionnaire Conseil
- Acteurs du dispositif : rôles et missions des responsables de stage et des tuteurs
- La découverte des outils d'évaluation et de suivi
- Le rôle du tuteur dans l'examen oral du CQP GC
- Préparer et structurer une séquence de tutorat en APT : le tuteur contributeur à la progression de l'apprenant
- Le tuteur : contributeur à l'apprentissage – la relation pédagogique
- Mises en situation sur le temps de tutorat / Animation d'une séquence de tutorat
- Réaliser le suivi et l'évaluation de l'apprenant / utilisation des outils
- Préparation du retour d'expérience
- Présentation de la journée et recueil des expériences des tuteurs, apports J1et J2, attentes J3
- Mes missions de tuteur lors des APT1 et 2
- Mon plan d'actions pour les prochaines phases d'alternance

Méthodes pédagogiques

Des mises en situation et exercices nombreux.

La reconnaissance des compétences, de l'expérience, des pratiques, des besoins et des attentes des participants.

La prise en compte des situations professionnelles des participants. Travaux sur les cas concrets des tuteurs.

Consignes de préparation de la formation en annexe et à remettre aux participants.

Méthodes mobilisées

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes ou d'une adaptation de la formation sur mesure,

vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43