Intra CL

Public

Cadres CSU

Modalités pratiques

½ j, le 24 octobre 2017 de 8h30 à 12h30
Calendrier - Lieux - Modalités d'accès : Planification sur le site EGOC [Sessions à venir] Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Catégorie

Offre de l'EGOC

Tarifs

405.00

Modalités d'animation

Formateur

NIVOLLE Catherine

Effectif

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

405.00

Manager une équipe de CSU et de GCA - Retour d'expérience - CAF 44

MAJ : Samedi 21 novembre 2026

Contenu

Faire un état des lieux des pratiques managériales à l'accueil numérique

Cette séquence a pour but de reprendre les outils et plans d'action élaborés au cours de la formation de 2016 et de mesurer les acquis et les écarts afin d'évaluer les nouvelles priorités qui seront à partager avec la responsable accueil nouvellement nommée.

Il s'agira également au travers d'une analyse des pratiques, d'aborder les notions d'animation d'équipe : observation terrain, relais en cas de conflit, conduite des débriefings.

La notion du « rendre compte »fera l'objet d'un temps de travail, comme cela a été le cas dans l'accompagnement de la responsable accueil, afin de renforcer la circulation de l'information sur les temps de présence terrain à l'accueil pour tous les intervenants.

Méthodes mobilisées

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes ou d'une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43
